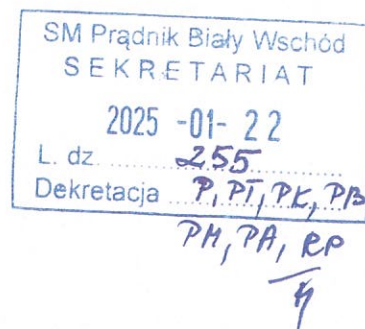




REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRĄDNIK BIAŁY WSCHÓD”

§1

- 1.1 Komisja Techniczna Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód”, zwana w dalszej części Regulaminu „Komisją”, powołana w trybie §105 Statutu oraz Regulaminu Rady Nadzorczej, działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 1.2 Komisja jest stałą komisją Rady Nadzorczej powołaną dla usprawnienia pracy Rady Nadzorczej w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§2

- 2.1 Do zakresu działania Komisji należy:
 - 2.1.1 przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - 2.1.1.A. jakości i terminowości wykonania robót remontowych;
 - 2.1.1.B. realizacji planów remontów i konserwacji zleconych;
- 2.2 opiniowanie rocznych planów działalności Spółdzielni w zakresie remontów i konserwacji gospodarki zasobami mieszkaniowymi i stanowiącymi mienie Spółdzielni;
- 2.3 opracowanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań w zakresie wykonywania czynności;
- 2.4 współdziałanie z innymi komisjami Rady Nadzorczej i statutowymi organami Spółdzielni;
- 2.5 wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą;
- 2.6 uczestniczenie w charakterze obserwatora w przetargach zorganizowanych przez Spółdzielnię.

§3

- 3.1 Komisja powoływana jest przez Radę Nadzorczą spośród jej członków. Skład liczbowy Komisji określa Rada Nadzorcza, przy czym nie może ona być mniejsza niż 3 osoby.
- 3.2 Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza. Komisja ze swego grona wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

PH AT

- 3.3 Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji oraz powołać na zwolnione miejsce inną osobę spośród członków Rady Nadzorczej. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się przez członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach komisji lub powierzenia tej osobie innej funkcji w Radzie Nadzorczej. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swojego grona jej członka.

§4

- 4.1 Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie przez nią rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu obowiązujących w Spółdzielni zasad udzielania zleceń.
- 4.2 W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć również członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady Nadzorczej w charakterze doradcy.

§5

- 5.1 Komisja pracuje w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
- 5.2 Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
- 5.3 Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

§6

- 6.1 Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym jej Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza.

§7

- 7.1 Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone winni być powiadomieni o terminie i celu posiedzenia z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni.
- 7.2 Jeżeli przedmiotem posiedzenia Komisji jest przeprowadzenie kontroli wynikającej z planu pracy Komisji lub z uchwały Rady Nadzorczej, to o terminie i zakresie kontroli zawiadamia się pisemnie Zarząd i Radę Nadzorczą Spółdzielni.
- 7.3 Komisja przeprowadza kontrolę w obecności co najmniej jednego członka Zarządu, względnie osoby upoważnionej przez Zarząd.
- 7.4 Jeżeli przedmiotem kontroli są dokumenty Spółdzielni, to dokumenty te lub ich kserokopie nie mogą być wynoszone poza biuro Spółdzielni.
- 7.5 Komisja w wykonywaniu swych czynności ma prawo wglądu do dokumentów Spółdzielni tematycznie związanych z zakresem kontroli lub działalności Spółdzielni. Prawo to obejmuje również wgląd w pomieszczenia i urządzenia Spółdzielni oraz przyjmowanie wyjaśnień i oświadczeń pracowników Spółdzielni oraz członków Spółdzielni.
- 7.6 Posiedzenie i czynności Komisji są protokołowane z wyszczególnieniem wniosków do rozpatrzenia przez Radę Nadzorczą. Przebieg posiedzenia Komisji dla celów sporządzenia

protokołu może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących, o czym członkowie biorący udział w posiedzeniu muszą zostać uprzedzeni. Po sporządzeniu protokołu, nagranie zostaje zniszczone przez Przewodniczącego Komisji.

- 7.7 Komisja sporządza protokół, który przekazuje Radzie Nadzorczej, wraz z wnioskami i zaleceniami do realizacji przez Zarząd. Protokół winien zawierać wskazania terminu ustosunkowania się przez Zarząd do protokołu, w tym również realizacji wniosków i zaleceń.

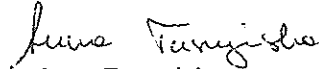
§9

- 9.1 Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały-Wschód” w dniu 21.01.2025 r. uchwałą numer 165/RN-XII/2025 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
- 9.2 Równocześnie traci moc Regulamin Komisji Technicznej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały-Wschód” uchwalony w dniu 18.04.2023 r. Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 53/RN-XII/2023.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Agata Błaszczyk

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Anna Tuszyńska