

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Spółdzielni
Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego wewnątrz budynku biura Spółdzielni poprzez trzy kamery oraz kamerę zainstalowaną na zewnątrz budynku Spółdzielni i skierowaną na bramę wjazdową na parking przy ulicy Grażyny.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie.
2. Monitoring wizyjny – zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach.
3. Spółdzielnia – Spółdzielnię Mieszkaniową Prądnik Biały Wschód z siedzibą przy ulicy Grażyny 3 w Krakowie.
4. System monitoringu wizyjnego – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestrujących dane, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania.
5. Biuro Spółdzielni – pomieszczenia zlokalizowane w budynku biurowym przy ulicy Grażyny 3 w Krakowie.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zapobieganie dewastacji bramy wjazdowej na parking przy ulicy Grażyny 3 oraz dewastacji, kradzieży i innych czynów niedozwolonych w korytarzach biura Spółdzielni.
2. Poprawa stanu bezpieczeństwa w siedzibie Spółdzielni.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy przestępstwa lub wykroczenia, osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię

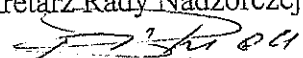
§ 4

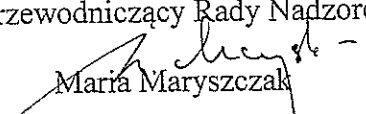
1. System monitoringu wizyjnego obejmuje korytarze biura Spółdzielni oraz bramę wjazdową na parking przy ulicy Grażyny.
2. Obszar objęty monitoringiem oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
5. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby zarejestrowanej i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
6. Udostępnienie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa oraz Polityki Bezpieczeństwa przyjętej w Spółdzielni.
7. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 5 dni. Po okresie przechowywania zarejestrowane dane są kasowane automatycznie.
8. Rejestrowane przez kamery dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
9. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są członkowie Zarządu oraz pracownik stanowiska ds. obsługi mieszkańców po pisemnym upoważnieniu przez Zarząd.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie naruszenia prawa, a nagranie może stanowić materiał dowodowy w sprawie, zapis z monitoringu może być przekazany właściwym organom na ich pisemną prośbę.
3. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów Ustawy o Ochronie danych Osobowych i obowiązującego prawa.
4. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Spółdzielni, który jest zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z Ustawy z dnia 10.05.2018r (Dz.U. z 2018 poz 1000)

Niniejszy Regulamin obowiązuje od ^{22.01.2019}r i został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 44/X..... w dniu 22.01.2019

Sekretarz Rady Nadzorczej

Krzysztof Piłuch

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Maria Maryszczak