

„Regulamin częściowego zwrotu kosztów wymiany okien”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

SM Prądnik Biały Wschód
SEKRETARIAT
2025-02-19
L. dz. 676
Dekretacja P, PT, PK, PA, PM
PA, RP

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zakres, tryb i zasady częściowego zwrotu kosztów za wymianę okien w Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie.

§ 2

1. Częściowy zwrot kosztów wymiany okien dokonywany jest z funduszu remontowego danej nieruchomości. Niniejszy regulamin dotyczy tylko i wyłącznie okien, na które nie uzyskano częściowego zwrotu kosztów przed 01.01.2010r.
2. O wysokości częściowego zwrotu kosztów w danym roku kalendarzowym, decyduje zebranie mieszkańców podczas corocznego wnioskowania w sprawie wykorzystania funduszu remontowego danej nieruchomości.
3. W pierwszej kolejności w ramach funduszu remontowego muszą być wykonane niezbędne prace remontowe wynikające z przeglądów (rocznych, pięcioletnich) zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zaleceniami UDT oraz ppoż.
4. Częściowy zwrot kosztów wymiany okien otrzymują:
a/ właściciele lokalu,
b/ osoby posiadające spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
c/ osoby posiadające spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu.

ZASADY PRYZNAWANIA

§ 3

1. Częściowy zwrot kosztów wymiany okien dokonywany jest na podstawie podania złożonego na dzienniku podawczym w sekretariacie spółdzielni, poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pradnikbialywsch.pl lub poprzez system MOL.
2. Podanie musi zawierać :
 - a) adres lokalu,
 - b) dane ubiegającego się o zwrot wraz z numerem telefonu,
 - c) informację o dacie dokonanej wymiany,
 - d) informację o ilości wymienionych okien,
 - e) kopię faktury lub rachunku za wymianę okien, a w przypadku ich braku oświadczeniem o ich wymianie. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski złożone w poprzednich latach, będące w dokumentacji Spółdzielni.
3. O kolejności częściowego zwrotu kosztów decyduje data złożenia podania.
4. Częściowy zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie **załącznika nr 1** (stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu).
5. Zwrot częściowy przysługuje wyłącznie na okna, które mają zewnętrzny kolor biały, ich wymiary i podział jest zachowany zgodnie z dokumentacją budowlaną nieruchomości i posiadają mikrouchył oraz nawiewnik powietrza o wydajności min 30m³/h w pomieszczeniu kuchennym. Dodatkowo w mieszkaniu z czynną instalacją gazową w łazience wymaga się, aby pozostałe okna były wyposażone w nawiewniki o min. wydajności 30m³/h.
6. Powyższy częściowy zwrot kosztów dokonywany jest poprzez wypłatę gotówki w kasie spółdzielni uprawnionej osobie, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu tej osoby o podjętej przez Zarząd uchwale. (wzór pisma **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu).

7. W przypadku wyrażenia woli zwrotu kosztów przelewem na konto bankowe, właściciel zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w Sekretariacie SM PBW podając numer konta bankowego.
8. Osobom zalegającym z opłatami czynszowymi, kwota przysługującego zwrotu kosztów w pierwszej kolejności przeznaczana jest na pokrycie zadłużenia, natomiast pozostała kwota podlega wypłacie jw.

PROCEDURA PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW

§ 4

1. Coroczna procedura częściowego zwrotu kosztów za wymianę okien dokonywana jest po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą planu remontów wszystkich nieruchomości SM PBW.
2. Na podstawie złożonych podań Pion Techniczny przeprowadza kontrolę wymienionych okien i sporządza protokół z przeglądu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie tak sporządzonego protokołu oraz weryfikacji dokonanych poprzednio zwrotów, w terminie 7 dni Pion Techniczny wylicza kwotę zwrotu i sporządza wniosek o przyznanie zwrotu na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Tak sporządzony wniosek po jego weryfikacji przez Stanowisko d/s Członkowsko Mieszkaniowych pod względem zgodności z § 2 ust. 4, Pion Techniczny składa do Zarządu SM PBW.
5. Zarząd SM PBW po otrzymaniu wniosku podejmuje Uchwałę w sprawie zwrotu kosztów.
6. O podjętej Uchwale powiadamiany jest Pion Techniczny oraz Pion Księgowości.
7. Pion Techniczny w terminie 7 dni informuje pisemnie lokatora o przyznanym zwrocie kosztów zgodnie § 3 ust. 6 i 7. Kopię pisma kieruje do Pionu Księgowości.
8. W przypadku kiedy kontrola wymienionych okien przeprowadzona przez pion techniczny, stwierdzi nieprawidłowości uniemożliwiające wypłatę zwrotu kosztów, wniosek na Zarząd zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie sporządzony po usunięciu tych nieprawidłowości.
9. Nieusunięcie nieprawidłowości w terminie do 10 listopada danego roku skutkuje skreśleniem podania z listy oczekujących.
10. Ponowne wpisanie na listę nastąpi po złożeniu nowego podania zgodnie z § 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Traci moc poprzedni Regulamin zwrotu kosztów poniesionych za wymianę okien z dnia 15.03.2016 uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej NR 172/RN-IX/2016.
2. Traci moc Aneks nr 1/2016 do niniejszego Regulaminu z dnia 14.12.2021r. uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 24/RN-X/2016.
3. Traci moc Aneks nr 2/2021 do niniejszego Regulaminu z dnia 08.11.2016r. uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 155/RN-XI/2021.
4. Niniejszy jednolity tekst Regulaminu został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr ~~172/RN-IX/2016~~ w dniu ~~15.03.2016~~ 18.02.2025.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Agata Błaszczyk

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Anna Tuszyńska

Załączniki do Regulaminu :

1. średnie ceny zakupu okien
2. powiadomieniu o przyznaniu częściowego zwrotu kosztów (wzór)
3. protokół z przeglądu wymienionych okien (wzór)
4. wniosek o przyznanie częściowego zwrotu kosztów (wzór)

ZAŁĄCZNIK NR 1

Średnie ceny zakupu okien o wymiarach:

O1/O2	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	242,00 zł
O30/O31	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	381,00 zł
O32/O33	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	506,00 zł
O34/O35	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	626,00 zł
O36/O37	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	728,00 zł
O38/O39	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	876,00 zł
OB5/OB6	Częściowy zwrot kosztów w wysokości	534,00 zł



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
PRĄDNIK BIAŁY WSCHÓD

ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków
tel. 12 415-48-83, 12 415-03-38,
fax. 12 415-48-83

SM PBW/PT/ /.....

Kraków, dnia

Pani/Pan

.....
.....
.....

Dotyczy: częściowego zwrotu kosztów z tyt. wymiany okien

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w dniu podjął Uchwałę nr o przyznaniu Pani/Panu częściowego zwrotu kosztów z tyt. wymiany okien w wysokości.....zł

Wypłata w kasie SM PBW w godzinach pracy bądź przelewem na rachunek bankowy zgodnie z § 3 pkt 7 Regulaminu „ Częściowy zwrot kosztów wymiany okien”.

Handwritten signature

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU WYMIENIONYCH OKIEN

Mieszkanie

spisany w dniu:

w obecności :

właściciel:

Inspektor:

Inspektor:

		Stwierdza się że :					w mieszkaniu					zostały wymienione następujące okna				
		02	05	07	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	0B5	0B6
01	610 x 610	910 x 610	910 x 910	1510 x 910	910 x 1510	910 x 1510	1210 x 1510	1210 x 1510	1510 x 1510	1510 x 1510	1810 x 1510	1810 x 1510	2110 x 1510	2110 x 1510	910 x 2260	910 x 2260
ILOŚĆ WYMIENIONA																
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wymiana została wykonana właściwie zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami Spółdzielni.

Podpisy : 1..... 2..... 3.....

O przyznaniu częściowego zwrotu zostanie Państwo poinformowani osobnym pismem

Należną kwotę (pomniejszoną o ewentualne zadłużenie czynszowe)

Właściciel odbierze osobiście w kasie SM PBW

w przypadku innych dyspozycji dotyczących
nałożonej kwoty stosowne oświadczenie należy
złożyć osobiście w Sekretariacie SM PBW

Podpis Lokatora

WNIOSEK O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEGO ZWROTU Z TYTUŁU WYMIANY OKIEN

z dnia :

Mieszkanie

Dział Techniczny wnioskuję o przyznania częściowego zwrotu z tytułu wymiany okien

w mieszkaniu

protokół z dnia :

w załączeniu

01 610 x 610	02 910 x 610	05 910 x 910	07 1510 x 910	030 910 x 1510	031 910 x 1510	032 1210 x 1510	033 1210 x 1510	034 1510 x 1510	035 1510 x 1510	036 1810 x 1510	037 1810 x 1510	038 2110 x 1510	039 2110 x 1510	085 910 x 2260	086 910 x 2260
ILOŚĆ WYMIENIONA															
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WYSOKOŚĆ ZWROTU WG. UCHWAŁY z dnia.															
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŁĄCZNIE DO WYPŁATY :															

Należną kwotę (pomniejszoną o ewentualne zadłużenie czynszowe)

Właściciel odbierze osobiście w kasie SM PBW

w przypadku innych dyspozycji dotyczących należnej
kwoty stosowne oświadczenie należy złożyć osobiście w
Sekretariacie SM PBW

Właściciel mieszkania (wypełnia Pion Członkowsko-Mieszkaniowych)

podpis

Wnioskujący :

KIEROWNIK DZIAŁU TECHNICZNEGO :