

2024-02-21

L. dz. 746

P, PT, PK

Dekretacja

RP, PM, PB, PA

## REGULAMIN SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY ZIMNEJ ORAZ ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. 2013.poz 1222 z późn.zm)
2. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U.2000 nr 80, poz. 903 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenia ścieków (Dz.U.2015r poz. 139 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U.2008 nr 5 poz. 29 z późn.zm)
5. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. „Prawo o miarach” (Dz.U. 2004 nr 243 poz. 2441 z późn. zm.)
6. Zarządzenie nr 102 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 28 sierpnia 1995 r. w sprawie wprowadzenia przepisów metrologicznych o licznikach wody (wodomierzach) (Dz.Urz.Miar i Probiernictwa nr 19 poz. 101 z 1995 r.)
7. Zarządzenie nr 50 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 15 listopada 1999 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia przepisów metrologicznych o licznikach do wody (wodomierzach) (Dz. Urz. Miar i Probiernictwa nr 69 poz. 51 z 1999 r.)
8. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.

### II. ZASADY OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rozliczania w Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód kosztów dostawy wody zimnej dla potrzeb gospodarczo-komunalnych.
2. Dla celów naliczenia opłat za odprowadzanie ścieków przyjmuje się, że ilość ścieków odprowadzanych z danego lokalu równa jest ilości zużytej wody zimnej.

#### § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) „Spółdzielni” lub „rozliczającym” – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową Prądnik Biały Wschód w Krakowie,
- 2) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie,
- 3) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie,
- 4) „użytkownika” – rozumie się przez to osoby fizyczne albo osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, użytkujące lokal na podstawie ustalonego tytułu prawnego, korzystające z dostaw wody zimnej,
- 5) „wodzie zimnej” – rozumie się przez to wodę dostarczaną do poszczególnych lokali dla potrzeb gospodarczo-komunalnych (bez podgrzania).
- 6) „Statucie” – rozumie się przez to Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały

7) „ubytek”

Wschód

- rozumie się przez to różnicę powstałą pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i administracyjnych w danej nieruchomości

### § 3

Wszystkie punkty poboru wody w lokalach mieszkalnych i w lokalach o innym przeznaczeniu winny być opomiarowane. Koszty opomiarowania punktów poboru wody ponosi użytkownik.

### § 4

Łączną ilość wody zimnej dostarczonej do poszczególnych lokali w budynku ustala się na podstawie wskazań wodomierzy głównych montowanych na przyłączach sieci wodociągowej do tego budynku.

### § 5

Opłata abonamentowa obciąża wszystkich odbiorców wody i odprowadzających ścieki i rozliczana jest proporcjonalnie do ilości lokali w danym budynku.

### § 6

W przyjętym okresie rozliczeniowym, całkowity koszt dostawy wody zimnej oraz odprowadzenia ścieków, obejmuje bezpośrednio (ponoszone na rzecz MPWiK S.A.) koszty zakupu wody zimnej oraz koszty odprowadzenia ścieków, ustalane według taryf zatwierdzonych przez Radę Miasta Krakowa.

### § 7

1. Zużycie wody przypadające na poszczególne lokale posiadające urządzenia pomiarowe rozlicza się zgodnie z § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1, zaś dla lokali, które takich urządzeń nie posiadają – na zasadach określonych w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Uwzględnianie wskazań urządzenia pomiarowego jest uzależnione od przedstawienia aktualnego świadectwa dopuszczającego to urządzenie do powszechnego stosowania oraz aktualnej legalizacji.
3. Koszty okresowej legalizacji, naprawy lub wymiany wodomierzy ponosi użytkownik lokalu. Opłaty za wymianę wodomierzy wraz z nakładkami radiowymi naliczane są w opłacie czynszowej dla mieszkań, które posiadają opomiarowanie.
4. Wodomierze zamontowane na tzw. przyłączy na obejściu wkręconym w miejsce głowicy zaworu należy w terminie najbliższej legalizacji wymienić na wodomierze zgodne z aktualnie obowiązującymi normami ISO.

### III. ZASADY PODZIAŁU KOSZTÓW.

#### § 8

##### Budynki całkowicie opomiarowane.

1. W przypadku zainstalowania urządzeń pomiarowych **we wszystkich lokalach** rozliczanego budynku, podstawę do rozliczania zużycia wody i odprowadzenia ścieków stanowią wskazania wodomierzy indywidualnych. Różnicę pomiędzy zużyciem wody wskazanym przez wodomierz główny, a zużyciem wody wynikającym z sumy wskazań wodomierzy indywidualnych i administracyjnych stanowi tzw. ubytek, który jest doliczany proporcjonalnie do zużycia wykazanego przez poszczególne wodomierze, do wysokości maksymalnie 10% za dany okres rozliczeniowy. Ubytek powyżej 10% jest zaliczany w koszty eksploatacji danej nieruchomości, w momencie zamknięcia roku bilansowego. Ewentualna nadwyżka wody jest zaliczana w przychody danej nieruchomości w momencie zamknięcia roku bilansowego.
2. W przypadku lokalu posiadającego wodomierze bez nakładki radiowej, użytkownik lokalu jest zobowiązany do przekazania odczytu tych wodomierzy ze stanem na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku i przekazania do spółdzielni w tym samym dniu. Jeżeli te dni są dniami wolnymi od pracy to przekazanie odczytów musi nastąpić w następnym dniu roboczym. W przeciwnym wypadku zużycie wody w lokalu zostanie rozliczone zgodnie z §8 ust. 3.
3. Odczyty przekazywane są osobiście lub za pośrednictwem osób wyznaczonych przez Spółdzielnię na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 wraz z obowiązkowym podpisem właściciela (użytkownika) lokalu, ewentualnie drogą mailową z podaniem numeru wodomierza wraz z jego stanem.
3. Dopuszcza się jednokrotne nie przekazanie odczytów wodomierzy z lokalu w ciągu danego okresu rozliczeniowego. Wówczas przyjmuje się zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego. Każde kolejne nie przekazanie odczytów będzie skutkowało naliczeniem kosztów zużycia wody wg. § 9 ust. 2.

#### § 9

##### Budynki częściowo opomiarowane

W przypadku zainstalowania urządzeń pomiarowych jedynie w części lokali rozliczanego budynku:

1. Koszty zużycia wody przypadające na lokal **wyposażony w urządzenie** (urządzenia) **pomiarowe** oblicza się na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych..
2. Koszty zużycia wody przypadające na lokal **nie posiadający urządzeń pomiarowych** ustala się poprzez wyliczoną stawkę ryczałtu do wysokości maksymalnie 15m<sup>3</sup> /osobę/m-c. Ryczałt wyliczany jest jako różnica między zużyciem wody według wodomierza głównego, a sumą średnich wskazań wodomierzy indywidualnych i administracyjnych dzieloną przez średnią liczbę osób zamieszkałych w mieszkaniach nieopomiarowanych za dany okres rozliczeniowy. Ryczałt każdorazowo jest zatwierdzany przez Zarząd Spółdzielni i nie może być większy niż 15 m<sup>3</sup>/osobę/m-c.
3. Ubytek do wysokości 10% stanowiący różnicę pomiędzy zużyciem wodomierza głównego, a średnią sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i administracyjnych oraz sumą naliczo-

nych ryczałtów jest doliczany proporcjonalnie do wszystkich lokali budynku częściowo opomiarowanego.

Ubytek wody powyżej 10% zaliczany jest w koszty eksploatacji danej nieruchomości, w momencie zamknięcia roku bilansowego. Ewentualna nadwyżka wody jest zaliczana w przychody danej nieruchomości w momencie zamknięcia roku bilansowego.

#### § 10

Liczbę osób zamieszkałych w lokalu ustala się – dla potrzeb naliczenia opłaty za zużycie wody, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu na podstawie złożonego oświadczenia o liczbie osób zamieszkałych według § 26 ust. 9 Statutu oraz §9 Regulaminu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, nie mniej niż 1 osoba.

### IV. ROZLICZANIE OPŁAT ZA ZUŻYCIE WODY.

#### § 11

1. Rozliczenie kosztów zużycia wody zimnej oraz odprowadzenia ścieków następuje po upływie okresu rozliczeniowego, za który przyjmuje się okresy:

**1 stycznia – 30 czerwca oraz 1 lipca – 31 grudnia**

2. Ubytek będzie rozliczany po pierwszym okresie rozliczeniowym po wprowadzeniu regulaminu.

#### § 12

1. Użytkownik zostaje obciążony kosztami dostawy wody zimnej oraz odprowadzenia ścieków począwszy od dnia objęcia lokalu.
2. Do czasu dokonania indywidualnego rozliczenia kosztów dostawy wody zimnej oraz odprowadzenia ścieków za pierwszy okres rozliczeniowy i ustalenia na tej podstawie normy zużycia na następny okres rozliczeniowy, użytkownik lokalu wyposażonego w urządzenie (urządzenia) pomiarowe uiszcza opłatę za wodę w formie zaliczki, której wysokość zależy będzie od kosztu dostawy 1m<sup>3</sup> wody i odprowadzenia ścieków, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, liczby osób zamieszkujących lokal oraz normy zużycia wody w wysokości 4 m<sup>3</sup> miesięcznie na osobę.
3. Opłaty za dostawę wody zimnej oraz odprowadzenie ścieków, pobierane są również od użytkowników lokali **nie posiadających urządzeń pomiarowych**. Opłaty te naliczane są zgodnie z § 9 ust. 2.

#### § 13

1. Zmiana formy rozliczeń zużycia wody z ryczałtowej na system indywidualnych rozliczeń, może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowanych użytkowników następujących warunków:
  - a) zamontowane urządzenie posiada aktualne świadectwo legalizacji
  - b) zaplombowania zamontowanego urządzenia przez firmę wskazaną przez Spółdzielnię.
  - c) zamontowania wodomierza aktualnie przyjętego do montażu w zasobach Spółdzielni PBW wraz z nakładką radiową.

2. Zmiana naliczeń nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru.
3. Ponowna zmiana systemu rozliczeń z indywidualnego na ryczałtowy, nie jest dopuszczalna. Ograniczenie to nie dotyczy przypadków, o których mowa w §15 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

#### § 14

1. Odczyt wskazań wodomierzy posiadających nakładki radiowe dokonuje Spółdzielnia zdalnie (drogą radiową) na dzień 30 czerwca 31 grudnia danego roku.
2. Odczytu wskazań pozostałych wodomierzy indywidualnych nie posiadających nakładki radiowej dokonuje się zgodnie z §8 ust. 2.
3. O terminie dokonywania odczytów Spółdzielnia powiadomi użytkownika, poprzez odpowiednie ogłoszenie umieszczone na klatkach schodowych z 3 – dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku uniemożliwienia dokonania odczytu przez osoby wyznaczone przez Zarząd Spółdzielni, użytkownik mieszkania zobowiązany jest do przekazania odczytu wodomierzy ze stanem zużycia w terminie określonym w §14 ust 2. Jeżeli te dni są dniami wolnymi od pracy to przekazanie odczytów musi nastąpić w następnym dniu roboczym. Odczyty należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem osób wyznaczonych przez Spółdzielnię na drukach otrzymanych od Spółdzielni z obowiązkowym podpisem dysponenta lokalu, ewentualnie drogą e-mailową z podaniem numeru wodomierza wraz z jego stanem. **Nie będą przyjmowane zgłoszenia telefoniczne stanów wodomierzy.** W przypadku nie przekazania odczytu w ustalonym terminie, do rozliczenia ustala się zużycie wody jako średnie od początku legalizacji tego wodomierza dla danego lokalu z uwzględnieniem ubytku. Dwukrotne następujące po sobie nie przekazanie odczytów, będzie skutkowało naliczeniem ryczału w wysokości 15 m<sup>3</sup>/osobę/m-c ( stała dla wszystkich niezależnie od wyliczenia ryczału budynkowego). Ponowne przejście na rozliczenie wody wg. wskazań wodomierza możliwe będzie od następnego miesiąca po komisyjnym odczytaniu jego stanu i sporządzeniu protokołu. Zaliczki za wodę będą naliczane w wysokości 4 m<sup>3</sup>/osobę/m-c obowiązujące do końca okresu rozliczeniowego.
5. W trakcie okresu rozliczeniowego Spółdzielnia uprawniona jest do dokonywania odczytów kontrolnych wodomierzy w lokalach, w których odczyt stanu wodomierzy został dokonany samodzielnie przez użytkownika. Na tę okoliczność zostanie spisany protokół, który będzie podstawą do wszelkich roszczeń. W przypadku dwukrotnego nieudostępnienia wodomierzy znajdujących się w lokalu do kontroli, użytkownik będzie rozliczany zgodnie z zapisem § 9 ust. 2.

#### § 15

1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię o zauważeniu wadliwego działania wodomierzy znajdujących się w jego lokalu, lub zerwaniu z nich plomb.
2. W przypadku stwierdzenia niezawinionej awarii wodomierza, Spółdzielnia dokona wymiany wodomierza na nowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia awarii. Rozliczenie w tym okresie realizowane będzie wg. zużycia wody wykazanej przez ten wodomierz w okresie poprzednim. W przypadku nieudostępnienia lokalu do usunięcia awarii wodomierza, nastąpi naliczenie zaliczek za wodę w wysokości 15m<sup>3</sup>/osobę/m-c od początku następnego miesiąca po tym terminie.
3. Lokal w okresie rozliczeniowym do czasu legalizacji nowego wodomierza przystosowanego do odczytu radiowego, pomimo posiadania indywidualnych wodomierzy zostanie rozliczony na zasadzie karnego ryczału w wysokości 15 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc w przypadku:

- a) odmowy przez użytkownika udostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu rozliczeniowego (§14 ust. 5), odczytu kontrolnego lub kontroli stanu technicznego i legalizacji wodomierzy znajdujących się w jego lokalu,
- b) nie przekazania przez użytkownika do Spółdzielni aktualnych stanów indywidualnych wodomierzy znajdujących się w jego lokalu w dwóch kolejnych okresach rozliczeniowych, zgodnie postanowieniem § 14 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
- c) w przypadku ponownego kontrolnego stwierdzenia, że użytkownik przekazał Spółdzielni odczyty indywidualnych wodomierzy znajdujących się w jego lokalu, niezgodnie z rzeczywistymi wskazaniami tych urządzeń,
- d) stwierdzenia zerwania plomby lub uszkodzenia wodomierza, uniemożliwiających dokonanie prawidłowego odczytu, jeżeli użytkownik nie powiadomił wcześniej o tym fakcie rozliczającego,
- e) posługiwania się urządzeniami pomiarowymi (wodomierzami) nie posiadającymi aktualnej legalizacji,
- f) jakichkolwiek zmian w instalacji wodociągowej bez zgody Spółdzielni umożliwiającej pobór wody z ominięciem urządzenia pomiarowego (wodomierza).

### § 16

W przypadku zmiany użytkownika lokalu rozliczenie wody zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego chyba, że jego następca prawny przejmie od poprzedniego użytkownika uprawnienia i obowiązki z tytułu rozliczenia kosztów zużycia wody. Nie przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Spółdzielni skutkuje przejściem przez nowego użytkownika zobowiązań dotyczących rozliczenia zużycia wody.

### § 17

1. Rozliczenie kosztów zużycia wody następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu przy wykorzystaniu komputerowego programu rozliczeniowego. Użytkownik otrzymuje rozliczenie zawierające wyliczenie należności przypadających na rozliczony lokal, pomniejszonych o wpłaty zaliczkowe.
2. Rozliczenie zużycia na poszczególne lokale winno być dostarczone użytkownikom w terminie do 30 dni od daty odczytu wodomierzy. Po otrzymaniu rozliczenia wody, użytkownik lokalu może złożyć reklamację w odniesieniu do rozliczenia w terminie do 14 dni roboczych. Wszelkie roszczenia wniesione po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a ewentualne uwzględnienie wniesionych roszczeń będzie dokonane w następnym okresie rozliczeniowym.
3. Jeżeli w wyniku dokonanego rozliczenia okaże się, iż wniesione w okresie rozliczeniowym przez użytkownika zaliczki nie pokryły kosztów zużycia wody, wówczas użytkownik zobowiązany jest wpłacić różnicę w najbliższym po dacie otrzymania rozliczenia terminie uiszczenia opłat czynszowych. Wyliczenie stawki ryczału dla użytkowników mieszkań rozliczanych ryczałtowo będzie obowiązywać od 1 lutego i 1 sierpnia danego roku.
4. Jeżeli wniesione przez użytkownika zaliczki będą wyższe od kosztów zużycia wody, wówczas nadpłata jest zaliczana na poczet przyszłych opłat czynszowych.
5. Dokonywanie przez użytkownika lokalu jakichkolwiek potrąceń przed otrzymaniem rozliczenia jest niedopuszczalne. Zmiany zaliczek na zimną wodę dokonywane są tylko na pisemny wniosek użytkownika, poparty złożonym oświadczeniem o zmianie liczby osób w lokalu.

W pozostałych przypadkach wysokość zaliczki na zimną wodę ustala się na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu rozliczeniowego w danym lokalu.

6. W przypadku nie przekazania odczytu zgodnie z § 15 ust. 3b czego konsekwencją jest naliczenie zaliczek za wodę w formie ryczałtu, Spółdzielnia nie dokona rozliczenia okresu objętego naliczeniem ryczałtowym.

### § 18

Zaliczkowe opłaty za dostawę wody zimnej i odprowadzenie ścieków pobierane są łącznie z opłatami czynszowymi z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, za ten miesiąc.

### § 19

W przypadku nie przekazania przez użytkownika lokalu do Spółdzielni aktualnego stanu indywidualnych wodomierzy znajdujących się w jego lokalu po pierwszym okresie rozliczeniowym, Spółdzielnia wyśle powiadomienie przypominające o konsekwencjach przejścia użytkownika lokalu na rozliczenie wody zgodnie z § 9 ust.2.

### § 20

1. Nakładki radiowe (moduł do zdalnego odczytu) są własnością Spółdzielni do czasu ich spłacenia przez właściciela (użytkownika) lokalu.
2. Właściciel (użytkownik) lokalu w którym zamontowana jest nakładka radiowa zobowiązany jest do miesięcznej spłaty tego urządzenia. Przejmujący lokal (nowy właściciel) kontynuuje obowiązek spłaty tego urządzenia.
3. Uszkodzenie nakładki podlega sprawdzeniu przez firmę montującą urządzenie i ocenie rozpatrzenia gwarancji. Nakładka zostanie niezwłocznie wymieniona na nową do czasu rozpatrzenia gwarancji. Na tę okoliczność zostanie spisany protokół i dostarczony do Spółdzielni. Zaginięcie lub dewastacja urządzenia obciąża jednorazowo właściciela lokalu pełnymi kosztami odtworzenia.
4. Zabrania się samowolnej ingerencji w nakładkę radiową oraz jej demontażu. Wszelkie naprawy, wymiany oraz rozplombowania urządzenia może wykonać tylko firma wyznaczona przez spółdzielnię.

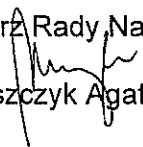
## V. KARY

1. W przypadku podania niezgodnej liczby osób ze stanem faktycznie zamieszkałych zostanie naliczona kara w wysokości 4 - krotnej wielkości zużycia wody przypadającej na jednego mieszkańca liczona zgodnie z § 9 ust. 2,
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia pomiarowego, a nie zgłoszenie jej w przeciągu 3 dni zostanie naliczona kara w wysokości 2 - krotnego zużycia wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego, za każdy miesiąc nie funkcjonowania urządzenia pomiarowego.
3. W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza nie z winy użytkownika i nie zgłoszonej do Spółdzielni, zużycie wody w danym okresie rozliczeniowym naliczane zostanie wg średniego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy.
4. W przypadku stwierdzenia wykonania obejścia poza urządzeniami pomiarowymi wody, zostanie naliczona kara w wysokości 1000 zł ( słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy okres rozliczeniowy zużycia wody.

## VI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 110/RN-XII/2024 w dniu 20.02.2024r.
2. Traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 82/RN-X/2017 w dniu 14.11.2017r.
3. Traci moc Aneks nr 1/2018 uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą 106/RN-X/2018r. w dniu 20.03.2018r.
4. Traci moc Aneks nr 2/2019 uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą 169/RN-X/2019r. w dniu 21.05.2019r.

Sekretarz Rady Nadzorczej:

  
Błaszczyk Agata

Przewodnicząca Rady Nadzorczej:

  
Tuszyńska Anna



Załącznik Nr 1

do „Regulaminu Szczegółowych Zasad Rozliczania Kosztów Zużycia Wody Zimnej Oraz Odprowadzenia Ścieków”



## Druk Stanów Wodomierzy

Adres.....

Imię i Nazwisko właściciela lokalu( użytkownika).....

.....

Stan liczników wodomierzy na dzień 30.06.....rok\*

31.12.....rok\*

*/\*niepotrzebne skreślić/*

Lp	Wodomierz numer	Stan w m <sup>3</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

*/podajemy pełny stan wodomierzy łącznie z cyframi po przecinku/*

.....

*/czytelny podpis osoby dokonującej odczytu/*

Uwaga:

Druk przekazujemy osobiście do pokoju nr. 7 Spółdzielni lub za pośrednictwem osób wyznaczonych przez Spółdzielnię. Stany wodomierzy możemy również przekazać drogą mailową.