

2023 -01- 18

L. dz.226/.....

DekretacjaPA.....

Regulamin
Instalowania i funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej
Prądnik Biały Wschód.

Regulamin obejmuje:

- I. Podstawy prawne.**
- II. Cel monitoringu.**
- III. Zasady użytkowania i funkcjonowania monitoringu.**
- IV. Ochrona danych osobowych.**

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 1000).

§1

Niniejszy Regulamin określa cele oraz zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obrębie nieruchomości stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób ich przechowywania.

§2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

1. „**Nieruchomości**” – należy przez to rozumieć działkę lub kilka działek, lub też budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem, dla których jest założona jedna księga wieczysta.
2. „**Spółdzielni**” – oznacza to Spółdzielnię Mieszkaniową Prądnik Biały Wschód.
3. „**Radzie Nadzorczej**” – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.
4. „**Zarządzie**” – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.
5. „**Użytkowniku lokalu**” – należy przez to rozumieć członka spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, albo prawo odrębnej własności lokalu, lub też osobę nie będącą członkiem spółdzielni, której przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, najemcę lokalu.
6. „**Administratorze bezpieczeństwa monitoringu**” – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd, zapewniającą nadzór nad instalacją i konserwację systemu monitoringu wizyjnego przez wykonawcę zewnętrznego oraz odpowiedzialną za zapisywanie i przechowywanie nagrań z monitoringu wizyjnego.
7. „**Pracowniku**” – oznacza to pracownika Spółdzielni wyznaczonego przez Zarząd, mający dostęp do nagrań z monitoringu, współpracującego z Administratorem Bezpieczeństwa Monitoringu.
8. „**Monitoringu wizyjnym**” – oznacza to system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie, zainstalowane na nieruchomości.

§3

II. Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa porządku i bezpieczeństwa w obrębie nieruchomości.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia wspólnego oraz prywatnego w obrębie nieruchomości.
3. Zapobieganie przemocy fizycznej.
4. Rejestracja zdarzeń w celu ustalenia sprawcy szkody, takiej jak dewastacja i/lub kradzież i odzyskania utraconego mienia przez Spółdzielnię, Użytkownika lokalu lub dzierżawcę terenu.

§4

1. Monitoring wizyjny obejmuje części wspólne budynku – głównie przed bramami wejściowymi i wydzielonymi pomieszczeniami. Nie obejmuje drzwi wewnętrznych do lokali mieszkalnych. Monitoring wizyjny zakładany jest na wniosek użytkowników lokali w danej nieruchomości.
2. Zarząd rozpoczyna realizację wniosku po uzyskaniu odpowiedniej ilości podpisów właścicieli mieszkań danej klatki w nieruchomości, tzn. min. 50+1 %, lub wniosku złożonego i przegłosowanego na zabranie mieszkańców, którzy wnioskują o instalację monitoringu wizyjnego danej nieruchomości. Powyższe stanowi podstawę do podjęcia przez Zarząd decyzji o montażu lub demontażu monitoringu wizyjnego na danej nieruchomości.
3. Demontaż monitoringu wizyjnego wymaga takich samych procedur, jak ich montaż.
4. Właściciele lokali użytkowych oraz najemcy lokali użytkowych będących własnością Spółdzielni mają prawo do montażu własnego systemu monitoringu na elewacji budynku za zgodą Zarządu Spółdzielni, na warunkach określonych przez Zarząd.

§5

1. Koszty montażu lub demontażu oraz napraw monitoringu wizyjnego pokrywane są z funduszu remontowego danej nieruchomości.
2. Koszty bieżącej konserwacji i obsługi ponoszone są przez użytkowników lokali danej nieruchomości i ewidencjonowane w koszty stawki eksploatacyjnej.

§6

III. Zasady użytkowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego:

1. System monitoringu to kamery i rejestratory.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisie danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu wizyjnego.
4. Okres przechowywania danych w zależności od parametrów technicznych urządzenia zainstalowanego na budynku, intensywności ruchu, jakości pogody i ilości kamer nie powinien być krótszy niż 5 dni. Po tym czasie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
5. Spółdzielnia obowiązana jest umieścić w widocznych miejscach znaki informujące o monitorowaniu i rejestracji obrazu w obrębie nieruchomości na której został zainstalowany.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie o których mowa w §3 ust. 2 i 3, okres przechowywania może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia

postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

7. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest udostępnienie przez Administratora Bezpieczeństwa Monitoringu na wniosek Zarządu, organów ścigania lub sądów kopii z nagrania monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w §3 ust. 2,3 i 4.
8. Rejestracja obrazu przy użyciu monitoringu wizyjnego realizowana jest z poszanowaniem godności człowieka oraz prawa do prywatności, jak również z zgodnie zasadami ochrony danych osobowych.
9. Obowiązkiem Spółdzielni jest zapewnienie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewniający ochronę danych osobowych.

§7

1. Zarejestrowane i przechowywane dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osób, uważane są za dane osobowe zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO oraz Ustawie o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000).
2. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni jest Zarząd i wyznaczeni pracownicy oraz Administrator Bezpieczeństwa Monitoringu.
3. Dostęp do zapisu obrazu z systemu jest kontrolowany przez następujące działania:
 - a) fizyczną kontrolę – rejestrator umieszczony jest w zabezpieczonym miejscu i mają do niego dostęp wyłącznie osoby uprawnione. Operacje na zapisach odbywają się we wskazanym miejscu, wyłącznie przez zabezpieczone oprogramowanie.
 - b) zapewnienie wykonania operacji na nagraniach wyłącznie przez osoby uprawnione i przeszkolone z zakresu obsługi materiału nagraniowego.
 - c) kontrolę dostępu na poziomie oprogramowania.
4. Administratorem danych osobowych jest Zarząd. Dane przetwarzane są wyłącznie w celach określonych w § 3 i udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§8

Spółdzielnia umożliwia przeglądanie nagrań z monitoringu wizyjnego na wniosek służb umocowanych przepisami prawa w wypadkach zaistnienia zdarzeń, które wymagają przejrzenia obrazu z monitoringu.

§9

IV. Ochrona danych osobowych

W celu ochrony danych osobowych:

1. Nie łączy się zapisu obrazu z monitoringu wizyjnego z innymi danymi (nie stosuje się oprogramowania do przetwarzania danych).

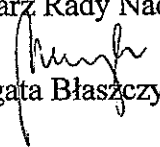


2. Zapis z monitoringu wizyjnego jest usuwany w zależności od parametrów technicznych urządzenia zainstalowanego na budynku, intensywności ruchu, jakości oraz pogody i ilości kamer przez nadpisanie.
3. Dostęp do rejestratorów obrazu i kopi zapisu jest kontrolowany.
4. Wyznacza się osobę odpowiedzialną za ochronę zapisu.

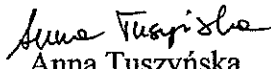
§10

1. Niniejszy jednolity tekst regulaminu został zatwierdzony Uchwałą nr 29/RN-XII/2023 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” w dniu 17.01.2023 r., i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Agata Błaszczuk

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Anna Tuszyńska