

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód”, które odbyło się 19.11.2024 roku o godz. 16.00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” przy ul. Grażyny 3.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie Rady Nadzorczej w składzie:

1. Alf Genowefa
2. Błaszczak Agata
3. Boratyn Paweł
4. Kołkowska Grażyna
5. Kosidłowska Barbara
6. Lisiak Ireneusz
7. Niechciał Paulina
8. Peszkowska Maria
9. Tuszyńska Anna

W posiedzeniu uczestniczyli również: Prezes Zarządu p. Michał Florek, Z-ca Prezesa Zarządu p. Jerzy Kiryk, Członek Zarządu Gł. Księgowa p. Dorota Paczut, Radczyni Prawna p. Magda Zarzycka oraz protokolantka p.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Rady Nadzorczej i zatwierdzenie porządku obrad,
2. Przyjęcie protokołu Nr 27 z posiedzenia w dniu 22.10.2024 roku,
3. Bieżące informacje Zarządu,
4. Sprawy organizacyjne, ustalenie terminu następnego posiedzenia – **wolne wnioski**.
5. Omówienie harmonogramu zebrań z mieszkańcami,
6. Podjęcie decyzji dotyczącej gratyfikacji Koordynatora za pracę na rzecz Klubu Mieszkańców,
7. Informacja rozprawy apelacyjnej o zasiedzenie służebności gruntowej drogi na działce nr 650 (okolice przedszkola).
8. Wyrażenie zgody na ustanowienie prawa służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej jako dz. Nr 1181/11, obr. 43 Krowodrza, zlokalizowanej w rejonie ul. Siewnej – **podjęcie uchwały**.
9. Zatwierdzenie Regulaminu Komisji Statutowej – **podjęcie uchwały**.
10. Powołanie składu Komisji Statutowej – **podjęcie uchwały**.
11. Zatwierdzenie Regulaminu tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód – **podjęcie uchwały**.
12. Zatwierdzenie protokołów Komisji Rady Nadzorczej od 15.10.2024 r – 12.11.2024r.
13. Zakończenie obrad.

Ad 1.

Obrady posiedzenia Rady w dniu 19.11.2024 r. otworzyła Przewodnicząca Rady Nadzorczej P. Anna Tuszyńska powitała przybyłych członków RN i członków Zarządu, a następnie zapytała, czy zawiadomienie o zebraniu wraz z porządkiem obrad otrzymali w regulaminowym 7 dniowym terminie. Nikt nie zgłosił nieprawidłowości w tym zakresie, wobec czego p. Tuszyńska stwierdziła prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał. Następnie zapytała, czy są uwagi do przedłożonego porządku obrad.

P. Prezes Michał Florek poinformował, że przedłożony w pkt. 11 "Regulamin tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi w Spółdzielni" nie powinien być procedowany i zawnioskował o zdjęcie go z porządku obrad. Wyjaśnił, że opracowany przez Zarząd Regulamin, uzupełniony o uwagi członków Rady został skonsultowany z Panią lustrator, która stwierdziła, że nie ma potrzeby tworzenia do tego celu regulaminu, gdyż możliwe jest zadłużać całość funduszu remontowego. Proponowany zapis o przeznaczeniu funduszu zasobowego na fundusz remontowy nie uzyskał także akceptacji Gł. Księgowej, ponieważ jeśli np. zostanie wykonany remont dla członków poprzez fundusz remontowy celowy, nie muszą oni go spłacać i nie będzie to

forma zadłużenia ani pożyczki, bowiem, tylko zadłużenie na funduszu remontowym podlega spłacie przez mieszkańców. Na zebraniu z mieszkańcami można ustalić potrzeby remontowe, wysokość funduszu remontowego. Wówczas Rada Nadzorcza podejmując uchwałę o wysokości tego funduszu, uchwała równocześnie warunki spłaty, dlatego nie ma konieczności tworzenia regulaminu.

Natomiast gdyby chciano zrobić na mieniu rewitalizację zieleni z funduszu zasobowego, to wówczas mieszkańcy za to nie płacą; koszty rewitalizacji są pokrywane z funduszu zasobowego.

P. Prezes nadmienił, że istnieje możliwość, że w przyszłym roku z mocy ustawy sejmowej, spółdzielnie przestaną istnieć i będą się musiały przekształcać we wspólnoty mieszkaniowe.

P. Dorota Paczut poinformowała, że fundusz zasobowy powstał z nadwyżek bilansowych uzyskanych np. ze sprzedaży pracowni, z odszkodowania i nadwyżki pozostałej z 2009 r. Wysokość funduszu zasobowego, którym dysponuje Sp-nia wynosi 2 mln 958 tys. zł. Fundusz zasobowy jest jakby poduszką finansową, dzięki której nie zagraża Sp-ni utrata płynności finansowej. Jak uzupełniła p. Księgowa Gł. Fundusz remontowy poszczególnych nieruchomości, nie może przekroczyć funduszu zasobowego. Niebezpieczeństwo może również być takie, co też potwierdziła Pani lustrator, że w momencie przekształcenia nieruchomości we wspólnoty, wówczas będzie konieczność rozliczenia się z mieszkańcami z funduszem remontowym. Jeżeli coś zostanie sfinansowane z funduszu zasobowego na fundusz remontowy, to ciężko będzie odzyskać środki z funduszu zasobowego. Na zadane pytania, co stanie się z funduszem zasobowym z chwilą przekształcenia się nieruchomości p. D. Paczut wyjaśniła, że wówczas fundusz zasobowy zostanie rozdzielony na wszystkie nieruchomości, jeżeli taką uchwałę podejmie WZ. W dalszej części, p. Radczyni prawna odpowiadała na pytania dotyczące warunków jakie trzeba spełnić w celu powstania wspólnoty mieszkaniowej.

P. Prezes Michał Florek wystąpił z następnym wnioskiem i zaproponował przeniesienie punktu 8 w sprawie ustanowienia prawa służebności przesyłu na nieruchomości zlokalizowanej w rejonie ul. Siewnej na kolejne posiedzenie Rady. Poinformował, że Zarząd spotkał się z przedstawicielami MPEC i firmy projektowej na działce Nr 1181/11 w sprawie przebiegu nitki gazu. Na tym spotkaniu zapewniono Spółdzielnię, że nie zostanie wycięte żadne drzewo; jedno posadzone już w ramach obowiązkowych nasadzeń, zostanie przesadzone. P. Prezes poinformował również, że Spółdzielnia pisemnie zwróciła do MPEC o zwiększenie wynagrodzenia z 14 tys. zł do 20 tys. zł netto. Na pismo nie uzyskał jednak jeszcze odpowiedzi i stąd jest wniosek o przeniesienie tego punktu na kolejne posiedzenie. Innych uwag do porządku obrad nie zgłoszono. Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wniosek o wykreślenie z porządku obrad punktu 11 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu tworzenia i gospodarowania funduszami remontowymi w Spółdzielni". Wniosek został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za.

Następnie – poddała pod głosowanie wniosek o przeniesienie na kolejne posiedzenie Rady Nadzorczej punktu 8 w sprawie służebności na rzecz MPEC działki Nr 1181/11.

Wniosek został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za.

Z kolei Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie porządek obrad z przegłosowanymi wcześniej zmianami. Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za.

Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Rady Nadzorczej i zatwierdzenie porządku obrad,
2. Przyjęcie protokołu Nr 27 z posiedzenia w dniu 22.10.2024 roku,
3. Bieżące informacje Zarządu,
4. Sprawy organizacyjne, ustalenie terminu następnego posiedzenia – **wolne wnioski.**
5. Omówienie harmonogramu zebrań z mieszkańcami,
6. Podjęcie decyzji dotyczącej gratyfikacji Koordynatora za pracę na rzecz Klubu Mieszkańców,
7. Informacja rozprawy apelacyjnej o zasiedzenie służebności gruntowej drogi na działce nr 650 (okolice przedszkola).
8. Zatwierdzenie Regulaminu Komisji Statutowej – **podjęcie uchwały.**
9. Powołanie składu Komisji Statutowej – **podjęcie uchwały.**
10. Zatwierdzenie protokołów Komisji Rady Nadzorczej od 15.10.2024 r – 12.11.2024r.
11. Zakończenie obrad.

Ad 2.

Do protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady uwagę zgłosił p. I. Lisiak informując o pomyłce w punkcie 8, w wierszu 9 porządku obrad, gdzie kwota za trzy wodomierze powinna wynosić ok. 600,00 zł zamiast wpisanej kwoty 6 tys. zł

Sekretarz p. Agata Błaszczyk poinformowała o uzupełnieniu, na wniosek p. Pauliny Niechciał, w punkcie 4 porządku obrad, jej wypowiedzi dot. zabezpieczenia nagrań z posiedzeń RN. Uwagi i poprawki zostały uwzględnione w powyższym protokole.

Innych uwag merytorycznych do protokołu nie zgłoszono. Przewodnicząca RN poddała przyjęcie Protokołu Nr 27/RN-XII/2024 z posiedzenia w dniu 22.10.2024 r. pod głosowanie. Protokół został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za.

Ad 3.

Informacje na temat ważniejszych spraw technicznych przekazał Zastępca Prezesa p. Jerzy Kiryk.

1. Nadal są prowadzone prace malarskie klatek schodowych w budynku Siewna 23; pozostała do wykonania kl.6.,

2. Remont posadzek i ścian piwnic w budynku Siewna 21c – przed odbiorem, gdyż wykazane podczas wstępnego odbioru usterki nie zostały jeszcze usunięte.

3. Trwają prace remontowe korytarzy piwnic kl. 1 – 5 (posadzek i ścian) w budynku Mackiewicza 19; roboty są zaawansowane w 70%. Jak zobowiązała się wykonawca, Jeśli firma nie zdąży przed 15.12.2024 r., to zamiast płacić kary umowne, wykona dodatkowe roboty malarskie w pomieszczeniach nie objętych umową.

4. Firma "DROG-BIT" wykonała przełożenie chodnika przed kl. 3 Siewna 21, z uwagi na jego deformację spowodowaną rozrostem korzeni drzew. Naprawiła również opaski przy elewacji budynku na nieruchomościach: Siewna 21, Siewna 23a, Mackiewicza 23 i Narutowicza 20.

5. Ze względów bezpieczeństwa w budynku biurowym Spółdzielni zostały usunięte kraty. W celu zabezpieczenia okien Firma "SUNŻAL" z Sosnowca zamontowała w 12 oknach i 2-ch drzwiach rolety antywłamaniowe sterowane mechanicznie.

6.Trwają roboty przy elewacji (ocieplenie) budynku biurowego przy ul. Grażyny 3; wykonuje je Zakład Rembudowlany Jerzy Dybała z Krakowa.

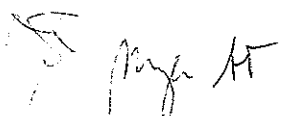
7. Dokonano warunkowego odbioru rekultywacji terenu przed budynkiem Siewna 23 po robotach MPEC. Zatrzymano kaucję gwarancyjną w wys. 10 tys. zł do czasu wzrostu trawy na terenach po rekultywacji oraz na wykonanie opaski przed budynkiem.

8. W budynku przy ul. Siewna 21 I kl. mieszkanie nr 6 dn. 15.11.2024 r. wybuchł pożar powodując śmierć 1 mieszkańca. W wyniku pożaru oprócz mieszkania została uszkodzona elewacja budynku, okna i ściany klatki schodowej. Klatka schodowa od pierwszego półpiętra do wjazdu dachowego została pokryta sadzą, a elementy instalacji domofonowej, elektrycznej i teletechnicznej na klatce w obrębie pożaru są zniszczone. Do mieszkań nr 4 i 6 odcięto gaz, z powodu uszkodzenia gazomierzy. Ucierpiały też mieszkania nr 3 na parterze (zalanie i zwarcie instalacji elektrycznej) i nr 9 na II piętrze (uszkodzone okno oraz osiadła sadza). Z tego względu obydwa mieszkania oraz spalone zostały wyłączone z użytkowania. Spółdzielnia bez zbędnej zwłoki zabezpieczyła wypalone otwory okienne, naprawiono instalację c.o., gdyż od wysokiej temperatury pękł grzejnik, sprawdzono instalację wody zimnej i wody ciepłej. Natychmiast firmy sprząające "EMINEX" przystąpiły do sprzątania klatki, a firma "Mitex" do naprawy instalacji domofonowej i elektrycznej na klatce schodowej. P. Kiryk poinformował, że na miejsce zdarzenia przybył prokurator oraz policja. Konieczny będzie remont elewacji, malowanie klatki i wymiana okien; wstępny koszt remontu wyniesie ok. 50 tys. zł. P. J. Kiryk udzielał szczegółowych wyjaśnień na temat, jakie działania podjęła Spółdzielnia w celu likwidacji skutków pożaru.

Z kolei Gł. księgowa p. Paczut poinformowała o wysyłaniu do mieszkańców, jak co roku informacji o stanie konta, w tym o nadpłatach i niedopłatach czynszu.

P. Prezes poinformował o rezygnacji firmy sprząającej p. Czernik ze sprzątania połowy za wyjątkiem nieruchomości przy Turystycznej 6 i Grażyny 9 oraz części mienia; obowiązki przejęła F."Blaskomania", która wygrała przetarg.

P. J. Kiryk i p. Prezes odpowiadali na pytania Przewodniczącej Rady w sprawie montażu opasek, oprócz budynku Siewna 23, który wykonuje MPEC. Opaski są aktualnie montowane w budynku Narutowicza 22, Mackiewicza 23, Siewna 21 i Siewna 23a.



Przewodnicząca Rady zwróciła się do Prezesa o uzupełnienie w protokole Zarządu uchwały nr 394 tj. podanie kwoty zakupu drzew; P. Kiryk poinformował, że koszt 11 sztuk drzewek wyniósł 308 zł.

Pozostałe informacje na temat działań Zarządu przekazał Prezes p. Michał Florek.

1. ze względu na zakończenie okresu bonifikaty dla budynku Grażyny 9; od grudnia 2024 r. stała opłata przypadająca na mieszkanie wynosi 11,50 zł (zgodnie z zał. Nr 4 do protokołu)
2. 31.10 2024 r. skończył się termin składania ofert na ubezpieczenie mienia Spółdzielni, do tego terminu wpłynęła tylko jedna oferta Towarzystwa Ubezpieczeń SA UNIQA. Wówczas Zarząd wysłał zapytania ofertowe do czterech firm, ale żadna z nich jak dotąd, nie złożyła oferty, a z dniem 12 grudnia br. kończy się ubezpieczenie mienia Spółdzielni. W związku z powyższym p. Prezes zwrócił się do Rady o wyrażenie zgody na odstąpienie od procedury przetargowej i rozpatrzenie oferty Towarzystwa Ubezpieczeń SA UNIQA, w którym Spółdzielnia od kilku lat jest ubezpieczona. P. Prezes poinformował dodatkowo, że UNIQA zaproponowała ubezpieczenie mienia Spółdzielni na 2025 r kwotę 141 891,00 zł, w tym OC członków Zarządu i Rady Nadzorczej w wys.2 983,00 zł; p. Prezes zobowiązał się przeprowadzić jeszcze negocjacje w celu ewentualnego obniżenia ceny oferty i powiadomić mailowo członków Rady o wynikach negocjacji.

P. Maria Peszkowska zwróciła uwagę, że coraz częściej na ogłoszone przetargi wpływa tylko jedna oferta i z tego względu należy rozważyć zmianę regulaminu dotyczący zamówień. Nikt z członków Rady nie zgłosił dalszych uwag i Przewodnicząca Rady poddała wniosek Zarządu pod głosowanie. Wniosek przyjęto jednogłośnie – 8 głosów za, 0 – przeciw. W głosowaniu nie brał udziału p. Boratyn, który wcześniej opuścił posiedzenie, zgłaszając konieczność wyjścia.

Ad 4.

W ramach spraw organizacyjnych Rada wspólnie z Zarządem ustaliła termin następnego posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu 17 grudnia 2024 roku o godz. 16 tej w świetlicy Sp-ni.

Do pełnienia dyżuru członka Rady w dniu 10.12.br w godz. 15 - 16, zgłosiła się p. Barbara Kosidłowska.

P. Prezes poinformował o planowanym spotkaniu wigilijnym w Klubie Mieszkańców w dniu 12.12. 2024 r. o godzinie 16-tej i zachęcił w imieniu Pani koordynator Klubu do wzięcia w nim udziału; na spotkaniu przewiduje się ubieranie choinki i robienie świątecznych stroików. .

Następnie Przewodnicząca Rady poinformowała o pismach członków skierowanych do Rady.

(pismo p. w sprawie miejsc parkingowych, pismo p. które zostało przekazane członkom Rady na pocztę mailową, dotyczące zmian Statutu i spraw zieleni) oraz listy od Zarządu do Komisji ds. zieleni dotyczące nasadzeń zieleni.

Ad 5.

Przewodnicząca Rady przedłożyła harmonogram zebrań z mieszkańcami poszczególnych nieruchomości, zaplanowane w terminie od 26 listopada 2024 r. do 28 stycznia 2025 r. Członkowie Rady wstępnie ustalili, kto imiennie i w jakich terminach weźmie udział w wyznaczonych zebraniach (harmonogram stanowi zał. Nr 5 do protokołu).

Zgodnie z wcześniejszą zapowiedzią posiedzenie opuścił p.l. Lisiak.

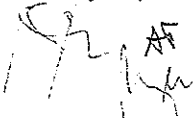
Ad 6.

Główna księgowa p. D. Paczut poinformowała, że obowiązujący Regulamin Klubu Mieszkańców nie przewiduje gratyfikacji za pracę w Klubie, gdyż jak zapisano w Regulaminie jest to praca społeczna. Zarząd również nie może przeznaczyć na ten cel pieniędzy z funduszu płac, bo Pani Koordynator nie jest zatrudniona w Sp-ni. Odbyła się dyskusja na temat, w jaki sposób wynagrodzić Panią Koordynator za jej zaangażowanie i wkład pracy na rzecz mieszkańców. Radczyni prawna p. M. Zarzycka zasugerowała wprowadzenie do Regulaminu aneksu, w którym byłaby przewidziana możliwość wypłaty gratyfikacji.

W związku z tym Rada postanowiła, na wniosek Przewodniczącej Rady, przenieść rozpatrzenie punktu 7 na następne, grudniowe posiedzenie RN, na którym Zarząd przedstawi projekt aneksu do Regulaminu.

Ad 7.)

Radczyni prawna poinformowała o wyroku Sądu z dnia 14.11.br z rozprawy apelacyjnej, która odbyła się



4.11.24 r. w sprawie zasiedzenia służebności gruntowej drogi na działce nr 650. Zgodnie z wyrokiem Sąd odrzucił apelację Gminy i uzupełnił punkt 1 postanowienia wpisując numer księgi wieczystej działki, dopisując również, że na rzecz każdego użytkownika doczesnego.

P. Prezes wyjaśnił, że Sp-nia nie poniosła żadnych kosztów procesu; Sąd zobowiązał Gminę do pokrycia kosztów na rzecz Sp-ni w wysokości 240 zł + odsetki. Radczyni p. M. Zarzycka zrzekła się tych kosztów na rzecz poprzedniej Radczyni p. , która pierwsza zainicjowała cały proces.

P. Maria Peszkowska podkreśliła, że wyrok ten jest sukcesem Spółdzielni i należy o tym niezwłocznie powiadomić mieszkańców, zwłaszcza budynku Siewna 23 b. P. Prezes poinformował, że w Biuletynie spółdzielczym, który ukaże się 18.11.br. będzie zawarta informacja o tym, że mieszkańcy mogą bezpiecznie korzystać z drogi.

Ad 8 i 9.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do omówienia Regulaminu Komisji Statutowej oraz powołania składu Komisji. p. A. Tuszyńska zapoznała zebranych z ostateczną proponowaną wersją Regulaminu Komisji; treść Regulaminu był jednocześnie wyświetlany na ekranie. P. A. Tuszyńska przypominała, że uczestnictwo w Komisji zadeklarowali: p. Ireneusz Lisiak i p. Paweł Boratyn oraz p. Barbara Kosidłowska. W trakcie omawiania tematu i ustalania składu Komisji, p. Boratyn przesłał do Przewodniczącej wiadomość sms, w której złożył rezygnację z uwagi na obłożenie pracą zawodową. Natomiast p. Lisiak opuszczając wcześniej posiedzenie podtrzymał deklarację udziału w pracach Komisji. Nikt inny z członków Rady nie zadeklarował chęci pracy w Komisji. W tej sytuacji Przewodnicząca Rady zaproponowała, aby podobnie jak działa Komisja ds. zieleni, dopuścić do udziału w Komisji Statutowej mieszkańców – członków Spółdzielni. W trakcie dyskusji członkowie Rady wyrazili obawy, że ta propozycja może spotkać się ze sprzeciwem nieobecnych członków Rady oraz innych członków Sp-ni, Radczyni prawna p. Magda Zarzycka zasugerowała, że jeżeli jest problem z członkami tej Komisji, to alternatywnym jego rozwiązaniem może być, żeby cała Rada przyjmowała wnioski członków i stworzyła projekty uchwał. Członkowie Rady zaakceptowali tę propozycję, a następnie rozważali jaką przyjąć procedurę odnośnie przyjmowania wniosków, ich rozpatrywania i przeprowadzania rozmów z członkami, którzy je złożyli. W dyskusji ustalono, że należy zawiadomić członków o możliwości składania wniosków i o terminie posiedzenia Rady, na którym te wnioski będą rozpatrywane. Zatem zachodzi konieczność ustalenia dodatkowych posiedzeń Rady w miesiącu, na których będą tylko rozpatrywane wnioski członków.

Rada przyjęła propozycję p. Prezesa, aby na Walnym Zgromadzeniu poświęconym zmianom Statutu ograniczyć procedowanie do pojedynczych, najważniejszych propozycji zmian, jak np. usunięcie z § 10 zapisów niezgodnych z RODO, w § 26 przesunąć termin uiszczania opłat do 25 dnia każdego miesiąca, czy sposobu głosowania przy wyborze Rady Nadzorczej.

Ustalono, że Rada rezygnuje z powołania Komisji Statutowej. Nadto postanowiono, że na zebraniach z mieszkańcami zostanie podany ustalony termin WZ na 22 marca 2025 r. w sprawie zmian Statutu. Ustalenia te jako wniosek Rady Nadzorczej, Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie. Wniosek podjęto jednogłośnie 7 głosów – za, 0 - przeciw.

W związku z faktem zgłoszenia się tylko jednego kandydata na członka Komisji, nie odbyło się głosowanie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji Statutowej.

Ad 10.

W okresie od 15.10. do 12.11. 2024 r. odbyły się dwa posiedzenia Komisji Rady Nadzorczej – Komisji Technicznej i Komisji ds. zieleni. W imieniu nieobecnego Przewodniczącego Komisji Technicznej p. Pawła Boratyna, p. Barbara Kosidłowska zapoznała członków Rady z tematyką i przebiegiem posiedzenia Komisji Technicznej, które odbyło się 29.10.2024 r. Komisja przygotowała na Radę Nadzorczą wniosek o przygotowanie przez Zarząd na następne posiedzenie dokumentacji: dotyczącej kwalifikacji wykonawcy w zakresie odnawialnych źródeł energii.

P. Maria Peszkowska przypomniała że rola Rady Nadzorczej polega na nadzorze i kontroli, czego zabrakło jej w działaniach KT oraz w protokole. Zwróciła się również do Zarządu o wyjaśnienie, dlaczego Komisja przy omawianiu remontu budynku Grażyny 3 postanowiła umieścić na budynku napis "administracja". P. Prezes wyjaśnił, że nad wejściem będzie tylko napis z nazwą Sp-ni, bez umieszczenia dodatkowego napisu. Rada

uznała, że ze strony Komisji była to jedynie sugestia, a ostateczna decyzja należy do Zarządu. Innych uwag odnośnie protokołu nie wniesiono i Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie zatwierdzenie protokołu Komisji Technicznej. Protokół zatwierdzono głosami 6 – za, 1 głos – przeciw (p. M. Peszkowska i jak wyjaśniła, z powodu, które wcześniej przedstawiła).

Na temat pracy Komisji ds. Zieleni wypowiedziała się Przewodnicząca Komisji p. Anna Tuszyńska. Poinformowała, że Komisja otrzymała od Zarządu zadanie dotyczące zorientowania się gdzie można zasadzić drzewa, które Spółdzielnia dostanie od PGM. Sprawa była pilna, więc Komisja zebrała się szybko, spotykając się w terenie oraz wymieniając się pomysłami poprzez kontakt mailowy. Komisja spotkała się 17 i 22.10. br., w jednym z nich udział wzięli Zastępca Prezesa p. Kiryk. Komisja dokonała oględzin terenu wykonując zdjęcia z dronów, aby sprawdzić jak najlepiej usadzić drzewa; ponadto usadwienie drzew było konsultowane z mieszkańcami. Ustalono miejsca do nasadzeń 64 drzew, po wnikliwej analizie potrzeb oraz przebiegu różnego rodzaju sieci. Do nasadzeń wybrano dwa rodzaje drzew – wyższe, które mają tworzyć szpaler na kształt żywopłotu oraz duże pojedyncze o kształcie rozłożystej korony, które mają dać zacienienie.

Za zatwierdzeniem protokołu Komisji ds. Zieleni zagłosowali wszyscy członkowie Rady (7 głosów – za).

P. Maria Peszkowska zwracając się do Zarządu, przypomniała, że na WZ była mowa o zapewnieniu na osiedlu altanek, które stanowiłyby ochronę przed palącym słońcem w lecie. P. Prezes zapewnił, że Zarząd ma pewne rozwiązanie w tym temacie, które zostanie wdrożone na wiosnę w przyszłym roku.

Ad 11.

Przewodnicząca Rady stwierdziła wyczerpanie porządku obrad, podziękowała uczestnikom za udział w posiedzeniu i ogłosiła zamknięcie obrad Rady Nadzorczej w dniu 19 listopada 2024 roku.

Protokół został sporządzony na 6 stronach w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Każda strona została podpisana przez sporządzającą protokół, Przewodniczącą i Sekretarza RN.

Załączniki do protokołu:

1. Porządek obrad,
2. Lista obecności,
3. Bieżące informacje Zarządu, Informacje Pionu Technicznego,
4. Stawki MPEC dla budynków bez bonifikaty,
5. Harmonogram zebrań z mieszkańcami.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Agata Błaszczuk

Protokolowała

Alicja Śmiałowicz

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Anna Tuszyńska