

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Pradnik Biały Wschód”, które odbyło się 24.06.2025 r. o godz. 16.00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Pradnik Biały Wschód” przy ul. Grażyny 3 w Krakowie.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie Rady Nadzorczej w składzie:

1. Błaszczyk Agata
2. Broś Zbigniew
3. Chwałek Agnieszka
4. Hardek Mirosław
5. Kossewski Bogdan
6. Staszaków Marta
7. Stykowska Wiktoria
8. Tuszyńska Anna
9. Ziąber Marcin

W posiedzeniu uczestniczyli również: Prezes Zarządu p. Michał Florek, Zastępca Prezesa Zarządu p. Jerzy Kiryk, Członek Zarządu Główna Księgowa p. Dorota Paczut, Radczyni Prawna p. Magda Zarzycka oraz protokolantka

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór prezydium Rady Nadzorczej XIII kadencji.
3. Przekazanie prowadzenia zebrania nowo wybranej/wybranemu Przewodniczącej/Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.
4. Wybór Przewodniczących Komisji Stałych Rady Nadzorczej.
5. Dyskusja i wolne wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1.

Posiedzenie Rady Nadzorczej w dniu 24.06.2025 r. otworzyła p. Chwałek. Następnie Zarząd Spółdzielni przedstawił się nowym członkom Rady Nadzorczej. W dalszej kolejności nowi członkowie Rady Nadzorczej przedstawili się pozostałym uczestnikom posiedzenia.

Następnie p. Tuszyńska zgłosiła wniosek o zmianę w porządku obrad, polegająca na przeniesieniu dyskusji i wolnych wniosków z punktu 5. do punktu 2. Wniosek został poddany pod głosowanie i jednogłośnie przyjęty.

Następnie przeprowadzono głosowanie nad zmienionym porządkiem obrad. Rada Nadzorcza jednogłośnie zatwierdziła zmieniony porządek obrad.

Zatwierdzony porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania.
2. Dyskusja i wolne wnioski.
3. Wybór prezydium Rady Nadzorczej XIII kadencji.
4. Przekazanie prowadzenia zebrania nowo wybranej/wybranemu Przewodniczącej/Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.
5. Wybór Przewodniczących Komisji Stałych Rady Nadzorczej.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 2.

P. Kiryk poinformował, że zostało wysłane pismo dotyczące zwrotu grantu na budynki Imbramowska 1, 7: Grażyny 9 i Turystyczna 6.

Następnie P. Kiryk udzielił informacji, że odbył się przetarg na wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na Siewnej 23a oraz Narutowicza 22. W postępowaniu wzięło udział dwóch oferentów, których propozycje cenowe były bardzo zbliżone. Przewidywana przez Spółdzielnię wycena dla Siewnej 23a wynosiła 150 tys. zł. Złożone oferty opiewały na kwoty odpowiednio 157 100 zł oraz 157 300 zł. Rozważana jest możliwość powierzenia realizacji jednego zlecenia jednej firmie, a drugiego – drugiej firmie.

SA MS AT
1

P. Ziąber przypomniał, że podczas spotkania z mieszkańcami ustalono konieczność precyzyjnego określenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac brukarskich. Mieszkańcy skarżą się na brak jasnych informacji w tym zakresie.

P. Kiriak poinformował również, że odbyło się drugie postępowanie przetargowe dotyczące remontu balkonów. Żadna firma nie zgłosiła się do udziału w przetargu. Podkreślił, że są to trudne prace i nie cieszą się zainteresowaniem wykonawców.

Zaproponowano termin następnego posiedzenia Rady Nadzorczej – 8 lipca 2025 r. o godzinie 16:15. Członkowie Rady Nadzorczej oraz Zarządu zgodzili się na tę propozycję.

Wyznaczono także termin następnego dyżuru na 8 lipca 2025 r. o godzinie 15:00.

P. Tuszyńska zwróciła się z prośbą do Zarządu o zorganizowanie szkolenia z udziałem Pani Mecenasa. Pani Mecenasa zadeklarowała gotowość do przeprowadzenia szkolenia.

Pan Prezes poinformował nową Radę Nadzorczą, że poprzednia Rada wnioskowała i przegłosowała wniosek skierowany do Zarządu o założenie członkom nowej Rady skrzynek mailowych na serwerze Spółdzielni. Nowi członkowie Rady Nadzorczej wyrazili zgodę na realizację tego wniosku.

Pani Mecenasa podkreśliła, że Rada Nadzorcza jest organem kolegiałnym, dlatego zasadne jest utworzenie jednej wspólnej skrzynki e-mailowej do kontaktu z mieszkańcami. P. Tuszyńska zaznaczyła, że indywidualne skrzynki mailowe mają służyć temu, aby materiały przesyłane przez Spółdzielnię były przechowywane na serwerze Spółdzielni, a nie na prywatnych skrzynkach członków Rady. Zgłosiła wniosek do Zarządu o założenie imiennych skrzynek e-mailowych dla każdego członka Rady Nadzorczej, z przeznaczeniem wyłącznie do wewnętrznej korespondencji. Dodatkowo zaproponowała utworzenie jednej oficjalnej skrzynki Rady Nadzorczej, która będzie udostępniona mieszkańcom jako adres do kontaktu.

P. Hardek zapytał, kto będzie odpowiedzialny za odpowiadanie na wiadomości przesyłane przez mieszkańców na oficjalny adres mailowy Rady. Pani Mecenasa wyjaśniła, że co do zasady korespondencja członków Rady Nadzorczej z mieszkańcami odbywa się w formie pisemnej. Członkowie Rady nie odpowiadają na wiadomości samodzielnie – przesłane pisma powinny być przedstawiane na posiedzeniach Rady Nadzorczej. Odpowiedzi nie mogą być opracowywane indywidualnie.

P. Ziąber poruszył kwestię tzw. „dnia zamkniętego” w Spółdzielni. Wskazał, że piątek jest dniem kluczowym z punktu widzenia mieszkańców. Zwrócił się do Zarządu z pytaniem, czy istnieje możliwość przeniesienia dnia zamkniętego na środę. Pan Prezes odpowiedział, że poniedziałek, wtorek i środa nie wchodzi w grę, ponieważ w te dni czynna jest kasa. W odpowiedzi P. Ziąber zaproponował czwartek jako ewentualną alternatywę. P. Broś poparł stanowisko P. Ziąbera, zauważając, że z perspektywy mieszkańca obecny system powoduje, iż przez trzy kolejne dni (piątek, sobota, niedziela) nie ma możliwości kontaktu ze Spółdzielnią. Pan Prezes wyjaśnił, że w sytuacjach awaryjnych mieszkańcy mogą zgłaszać się do Spółdzielni w każdy dzień roboczy, gdyż funkcjonuje ona niezależnie od dni otwarcia dla interesantów. Dodał również, że mieszkańcy są przyzwyczajeni do obecnego rozwiązania, więc jego zmiana mogłaby naruszyć utrwalony porządek. Pani Księgowa stwierdziła, że najbardziej racjonalnym rozwiązaniem byłoby wprowadzenie ewentualnej zmiany od nowego roku kalendarzowego. P. Chwałek zaproponowała, aby powrócić do omówienia tej kwestii na posiedzeniu Rady w lipcu.

P. Chwałek poinformowała, że do Zarządu wpłynęło kilka pism od mieszkańców. Zaproponowała, aby ich omówienie zostało przeniesione na posiedzenie Rady planowane na lipiec.

P. Broś poruszył kwestię problemów z wywozem odpadów. Pan Prezes wyjaśnił, że aktualnie występuje problem z odbiorem odpadów zmieszanych przez MPGO. Spółdzielnia skierowała w tej sprawie pismo do firmy i oczekuje na rozwiązanie sytuacji.

Rada Nadzorcza podjęła decyzję o potrzebie zatrudnienia osoby odpowiedzialnej za protokolowanie posiedzeń Rady oraz wyraziła wolę nagrywania spotkań w celu usprawnienia sporządzania protokołów. Wniosek w tej sprawie został poddany pod głosowanie i przyjęty jednogłośnie.

Następnie podziękowano Zarządowi za udział w posiedzeniu.

JK MS AT

UCHWAŁA nr 3/RN-XIII/2025
Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 24.06.2025r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 106 Statutu Spółdzielni oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej w tajnym głosowaniu w dniu 24.06.2025 roku wybrała panią Martę Staszków na Sekretarza Rady Nadzorczej XIII kadencji Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad 4.

Po zakończeniu wyboru Prezydium Rady Nadzorczej XIII kadencji prowadzenie posiedzenia zostało przekazane nowo wybranej Przewodniczącej Rady Nadzorczej – p. Tuszyńskiej.

Ad 5.

Zanim przystąpiono do wyboru Przewodniczących Komisji Stałych Rady Nadzorczej, p. Tuszyńska omówiła zakres obowiązków członków Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Technicznej.

Wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

1. Na stanowisko Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zgłoszono kandydaturę p. Mirosława Hardka. Przeprowadzono tajne głosowanie. Liczba oddanych głosów ważnych: 9. Wszystkie głosy oddano na p. Hardka. W wyniku głosowania p. Hardek został jednogłośnie wybrany Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej. Chęć pracy w powyższej Komisji złożyli: p. Chwałek, p. Hardek, p. Stykowska, p. Ziąber.

P. Tuszyńska odczytała treść Uchwały nr 4. W głosowaniu uchwała została przyjęta jednogłośnie.

UCHWAŁA nr 4/RN-XIII/2025
Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 24.06.2025r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 106 Statutu Spółdzielni oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej w tajnym głosowaniu w dniu 24.06.2025 roku wybrała pana Mirosława Hardka na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej XIII kadencji Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wybór Przewodniczącego Komisji Technicznej

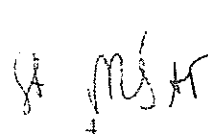
1. Na stanowisko Przewodniczącego Komisji Technicznej zgłoszono kandydaturę p. Bogdana Kossewskiego. Przeprowadzono tajne głosowanie. Liczba oddanych głosów: 9, w tym 1 głos nieważny. Liczba głosów ważnych: 8. Wszystkie ważne głosy oddano na p. Kossewskiego. W wyniku głosowania p. Kossewski został wybrany Przewodniczącym Komisji Technicznej. Deklarację pracy w Komisji Technicznej zgłosili: p. Błaszczuk, p. Broś, p. Kossewski, p. Staszków, p. Tuszyńska, p. Ziąber.

P. Tuszyńska odczytała treść Uchwały nr 5. W głosowaniu uchwała została przyjęta jednogłośnie.

UCHWAŁA nr 5/RN-XIII/2025
Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 24.06.2025r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 106 Statutu Spółdzielni oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej w tajnym głosowaniu w dniu 24.06.2025 roku wybrała pana Bogdana Kossewskiego na Przewodniczącego Komisji Technicznej Rady Nadzorczej XIII kadencji Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.



Ad 3.

W celu przeprowadzenia tajnego głosowania i wyboru Prezydium Rady Nadzorczej XIII kadencji powołano Komisję Skrutacyjną.

Wybór Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Na stanowisko Przewodniczącego Rady Nadzorczej zgłoszono kandydaturę p. Anny Tuszyńskiej. Przeprowadzono tajne głosowanie. Liczba oddanych głosów ważnych: 9 Wszystkie głosy oddano na p. Tuszyńską. W wyniku głosowania p. Tuszyńska została wybrana Przewodniczącą Rady Nadzorczej XIII kadencji.

P. Chwałek odczytała treść Uchwały nr 1. W głosowaniu uchwała została przyjęta jednogłośnie.

UCHWAŁA nr 1/RN-XIII/2025 Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 24.06.2025r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 106 Statutu Spółdzielni oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej w tajnym głosowaniu w dniu 24.06.2025 roku wybrała panią Annę Tuszyńską na przewodniczącego Rady Nadzorczej XIII kadencji Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wybór Zastępcy Przewodniczącej Rady Nadzorczej

Na stanowisko Zastępcy Przewodniczącej Rady zgłoszono dwie kandydatury:

- p. Marcin Ziąber – zgłosił swoją kandydaturę
- p. Agnieszka Chwałek - zgłoszona przez Martę Staszaków

Przeprowadzono tajne głosowanie. Liczba oddanych głosów ważnych: 9 Głosy oddane na kandydatów:

- p. Ziąber: 4 głosy
- p. Chwałek: 5 głosów

W wyniku głosowania Zastępczynią Przewodniczącej Rady Nadzorczej została p. Chwałek.

P. Chwałek odczytała treść Uchwały nr 2. W głosowaniu uchwała została przyjęta jednogłośnie.

UCHWAŁA nr 2/RN-XIII/2025 Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 24.06.2025r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 106 Statutu Spółdzielni oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej w tajnym głosowaniu w dniu 24.06.2025 roku wybrała panią Agnieszkę Chwałek na Zastępcę Przewodniczącego Rady Nadzorczej XIII kadencji Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wybór Sekretarza Rady Nadzorczej

Na stanowisko Sekretarza Rady Nadzorczej zgłoszono kandydaturę p. Marty Staszaków. Przeprowadzono tajne głosowanie. Liczba oddanych głosów ważnych: 9 Wszystkie głosy oddano na p. Staszaków. W wyniku głosowania p. Staszaków została jednogłośnie wybrana Sekretarzem Rady Nadzorczej XIII kadencji.

P. Chwałek odczytała treść Uchwały nr 3. W głosowaniu uchwała została przyjęta jednogłośnie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad 6.

Przewodnicząca Rady stwierdziła wyczerpanie porządku obrad, podziękowała uczestnikom za udział w posiedzeniu i ogłosiła zamknięcie obrad Rady Nadzorczej.

Protokół został sporządzony na 5 stronach, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda strona została podpisana przez sporządzającą protokół oraz Przewodniczącą i Sekretarz RN

Załączniki do protokołu:

1. Porządek obrad.
2. Lista obecności.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Protokolowała

