

2025 -08- 20

L. dz.

3342

Dekretacja

P, PT, PE, PB

PM PA, RP

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
PRĄDNIK BIAŁY WSCHÓD**

§1

1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 105 Statutu, dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie gospodarki finansowo-ekonomicznej Spółdzielni.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o zatwierdzony przez Radę Nadzorczą plan pracy Komisji wynikający z planu pracy Rady oraz wykonuje kontrole zlecone przez Radę.

§2

1. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech 3 członków powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera w głosowaniu tajnym Rada Nadzorcza. Komisja ze swego grona wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§3

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji, jej Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza oraz powołać na zwolnione miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach Komisji.
2. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§4

Do zakresu działań Komisji należy:

- 1) Kontrola działalności Spółdzielni w zakresie:
 - a) Operacji gospodarczych, ich dokumentacji, sprawozdań, a w szczególności rocznych sprawozdań finansowych,
 - b) Stanu majątkowego Spółdzielni oraz zabezpieczenia jej mienia,
 - c) Realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
 - d) Uczestniczenie na polecenie Rady Nadzorczej w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni,
- 2) Opiniowanie:
 - a) Wniosków Zarządu kierowanych do Rady Nadzorczej – w zakresie działania Komisji,
 - b) Projektów planów finansowo – gospodarczych Spółdzielni oraz okresowych sprawozdań finansowych,
 - c) Projektów regulaminów uchwalanych przez Radę Nadzorczą – w zakresie działania Komisji,
 - d) Struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wniosków dotyczących liczby etatów.
- 3) Opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań w zakresie wykonywanych czynności i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej,
- 4) Przedstawianie wniosków Radzie Nadzorczej,
- 5) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą, a także współdziałania z innymi Komisjami Rady Nadzorczej – w obszarze działania Komisji.

§5

1. Komisja – z upoważnienia Rady Nadzorczej -dokonuje czynności kontrolnych dokumentów źródłowych w obecności co najmniej jednego członka Zarządu lub osoby upoważnionej przez członka Zarządu.
2. Komisja, działając w ramach umocowanej przez Radę Nadzorczą kontroli, może wydawać bezpośrednio polecenie Zarządowi i pracownikom Spółdzielni.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z § 4 Komisja ma prawo wglądu do dokumentów Spółdzielni jak również wglądu do pomieszczeń Spółdzielni oraz przyjmowania wyjaśnień i oświadczeń pracowników Spółdzielni.
4. Kontrola dokumentów dokonywana jest wyłącznie w lokalu Spółdzielni, przy czym dokumenty te lub ich kserokopie nie mogą być wynoszone na zewnątrz.
5. Czynności komisja wykonuje w składzie co najmniej dwuosobowym.

§6

Komisja może – za zgodą Rady Nadzorczej – powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień przy zachowaniu obowiązujących w Spółdzielni zasad udzielania zleceń.

§7

1. Komisja składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej.
2. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

§8

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego.
3. Zawiadomienie o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji winno być doręczone najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełniania porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.
5. W posiedzenie Komisji poza jej członkami i pozostałymi członkami Rady Nadzorczej oraz osobami o których mowa w § 6 na zaproszenie przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) członkowie zarządu
 - b) inne zaproszone osoby

§9

1. Opinie i wnioski Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów.

§10

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
 - a) Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska osób uczestniczących w posiedzeniu, treść przyjętych opinii, wniosków, jak również wyniki głosowania. Na życzenie członka Komisji w protokole należy odnotować jego zdanie odrębne w przegłosowanej sprawie,
 - b) Komisja przekazuje protokół Radzie Nadzorczej wraz z wnioskami do rozpatrzenia,

- c) Protokół winien zawierać wskazania terminu ustosunkowania się przez Zarząd do realizacji wniosków i zaleceń.
2. Za zgodą wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, posiedzenia mogą być nagrywane. Po sporządzeniu protokołu, nagranie podlega zniszczeniu przez osobę sporządzającą protokół.

§11

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 17/RN-XIII/2025 Rady Nadzorczej w dniu 19.08.2025 r.
2. Równocześnie traci moc Regulamin z dnia 3.09.2013 r. zatwierdzony Uchwałą nr 12/RN-IX/2013 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Marta Staszków

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Anna Tuszyńska