

SM Prądnik Biały Wschód
SEKRETARIAT
2025 -11- 19
L. dz. 46.21
Dekretacja P, PT, PK, PB

7

Regulamin
wynagradzania członków Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
Prądnik Biały Wschód

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową Prądnik Biały Wschód reprezentowaną przez upoważnionych członków Rady Nadzorczej.
2. Spółdzielni – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową Prądnik Biały Wschód,
3. Pracownikowi – rozumie się przez to osoby, o których mowa w § 2.

§ 2

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do zatrudnionych na podstawie umów o pracę członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód, tj.:

- prezesa Zarządu,
- zastępcy prezesa Zarządu,
- członka Zarządu.

§ 3

1. Regulamin określa zasady ustalania wynagrodzenia za pracę pracowników Spółdzielni, o których mowa w § 2 zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 4

Wynagrodzenie związane z pracą pracowników ustalone jest z uwzględnieniem sytuacji finansowej Spółdzielni.

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy oraz ilości i jakości świadczonej pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia jeżeli przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 6

Wynagrodzenie pracowników określone niniejszym Regulaminem obejmuje następujące składniki płacowe:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatek funkcyjny,
3. premię uznaniową.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Tabela wynagrodzenia zasadniczego:

L.p.	STANOWISKO	KWOTA BRUTTO
1.	prezes Zarządu – Kierownik Spółdzielni	7 400,00 zł – 15 000,00 zł
2.	zastępca prezesa Zarządu – Kierownik ds. GZM	7 200,00 zł – 14 000,00 zł
3.	członek Zarządu – Główny Księgowy	7 200,00 zł – 14 000,00 zł

2. Tabela dodatku funkcyjnego:

L.p.	STANOWISKO	KWOTA BRUTTO
1.	prezes Zarządu – Kierownik Spółdzielni	1 800,00 zł – 2 800,00 zł
2.	zastępca prezesa Zarządu – Kierownik ds. GZM	1 600,00 zł – 2 600,00 zł
3.	członek Zarządu – Główny Księgowy	1 400,00 zł – 2 400,00 zł

§ 8

1. Ustalenie indywidualnego wynagrodzenia dla poszczególnych członków Zarządu oraz zmiany wynagrodzenia dokonuje Rada Nadzorcza uchwałą.
2. Podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego może zostać dokonane jeden raz w roku po przyjęciu sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy, w oparciu o wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pierwszy kwartał bieżącego roku publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:
 - a) dla prezesa Zarządu – do 1,2 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za I kwartał,
 - b) dla zastępcy prezesa Zarządu – do 1,1 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za I kwartał,
 - c) główny księgowy – członek Zarządu – do 1,1 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za I kwartał.

3. Dodatek Funkcyjny należny jest Pracownikowi w związku z powołaniem Pracownika na członka zarządu Spółdzielni na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie, jego odpowiedzialnością oraz wypełnianiem obowiązków korporacyjnych związanych z pełnioną funkcją w organie osoby prawnej.
4. W przypadku odwołania pracownika z funkcji organizacyjnej członka zarządu Spółdzielni, dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi z dniem następnym po dniu odwołania lub rezygnacji z funkcji członka zarządu Spółdzielni, niezależnie od trwania stosunku pracy w Spółdzielni.
5. Podwyższenie dodatku funkcyjnego może zostać dokonane jeden raz w roku po przyjęciu sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy i uzyskaniu absolutorium. Przyznawane jest Pracownikowi przez Pracodawcę według uznania na podstawie wyłącznie swobodnej oceny Pracodawcy i na zasadzie dobrowolności przyznania jego wysokości. Pracownikowi nie przysługuje względem Pracodawcy roszczenie o przyznanie wyższego niż określona w tabeli minimalna wysokość dodatku funkcyjnego uzależnionego od okresu zatrudnienia.
6. W przypadku braku możliwości odbycia Walnego Zgromadzenia decyzję w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla członków Zarządu podejmuje Rada Nadzorcza po dokonaniu pozytywnej oceny ich pracy.

III. ZASADY PREMIOWANIA I NAGRADZANIA

§ 9

1. Członkowi Zarządu przysługuje premia uznaniowa do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego za osiągnięcia w pracy, w szczególności znajdujące uzasadnienie w podjętych działaniach i realizowanych inicjatywach.
2. W ramach przyznawania premii uznaniowej ocenie podlegają działania i inicjatywy Pracowników podejmowane w każdym miesiącu kwartału.
3. Premia uznaniowa przyznawana jest za faktycznie przepracowany czas pracy. Premia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za okres niezdolności do pracy z powodu choroby, pobierania zasiłku z tego tytułu lub innej nieobecności do pracy (w tym także czasu pobierania zasiłków w przypadkach, uzasadnionych przepisami).
4. Wysokość premii ustala Rada Nadzorcza indywidualnie dla każdego członka Zarządu na podstawie wyłącznie swobodnej oceny Rady Nadzorczej. Członkom Zarządu nie przysługuje roszczenie o przyznanie premii uznaniowej.
5. Premia, o której mowa w ustępach 1-4 wypłacana jest kwartalnie niezwłocznie po jej przyznaniu przez Radę Nadzorczą.
6. Niezależnie od premii, członkom Zarządu może być wypłacona raz na rok nagroda. Przyznawana jest ona przez Radę Nadzorczą za wybitne osiągnięcia i efekty pracy. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy, a podstawą jej przyznania jest indywidualna ocena pracy członków Zarządu w minionym roku, uwzględniająca szczególne

osiągnięcia, przedsiębiorczość, inicjatywność i osobiste zaangażowanie w działaniach na rzecz poprawy funkcjonowania Spółdzielni i jej sytuacji finansowej.

7. Uzasadnienie zmniejszenia lub nieprzyznania premii i nagrody powinno dotyczyć okresu, za który jest ona przyznawana (odpowiednio: kwartał, rok).
8. Możliwe jest zmniejszenie lub nieprzyznanie premii za zdarzenia, które zaszły w przeszłości, o ile Rada Nadzorcza wiedzę o nich uzyskała dopiero w przedziale czasu, za który premia bądź nagroda jest przyznawana.

IV. ODPRAWY EMERYTALNO – RENTOWE, POŚMIERTNE.

§10

1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje odprawa pieniężna zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
2. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pieniężna, zgodnie z Kodeksem pracy.

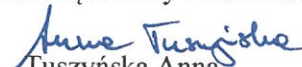
§11

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr ³⁵...../RN-XIII/2025 w dniu 18.11.2025 r.
2. Traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 96/RN-XII/2023 w dniu 19.12.2023 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej:


Marta Staszków

Przewodnicząca Rady Nadzorczej:


Tuszyńska Anna