

4532
P, PT, PK, PS
7

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód”, które odbyło się 22.10.2024 roku o godz. 16.00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” przy ul. Grażyny 3.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie Rady Nadzorczej w składzie:

1. Alf Genowefa
2. Błaszczyk Agata
3. Boratyn Paweł
4. Kołkowska Grażyna
5. Kosidłowska Barbara
6. Lisiak Ireneusz
7. Niechciał Paulina
8. Peszkowska Maria
9. Tuszyńska Anna

W posiedzeniu uczestniczyli również: Prezes Zarządu p. Michał Florek, Z-ca Prezesa Zarządu p. Jerzy Kiryk, Członek Zarządu Gł. Księgowa p. Dorota Paczut, Radczyni Prawna p. Magda Zarzycka oraz protokolantka

Przyjęty porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Rady Nadzorczej i zatwierdzenie porządku obrad,
2. Przyjęcie protokołu Nr 26 z posiedzenia w dniu 17.09.2024 roku,
3. Bieżące informacje Zarządu,
4. Sprawy organizacyjne, ustalenie terminu następnego posiedzenia – wolne wnioski.
5. Omówienie zaległości czynszowych za na koniec III kwartału 2024 r
6. Wykorzystanie funduszu płac za III kwartał 2024r.
7. Wyrażenie zgody na dzierżawę gruntu działki nr 902 i 905 (okolice biura SM) pod przycepeą gastronomiczną.
8. Zatwierdzenie miesięcznej opłaty naliczane w czynszu za wodomierze zimnej i ciepłej wody – podjęcie uchwały.
9. Wyrażenie zgody na ustanowienie prawa służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej jako dz. Nr 1181/11, obr. 43 Krowodrza, zlokalizowanej w rejonie ul. Siewnej – podjęcie uchwały.
10. Uchwalenie planu Gospodarczego na 2025 r– podjęcie uchwały.
11. Przyjęcie do wiadomości rezygnacji P. Pauliny Niechciał z funkcji sekretarza Komisji Technicznej.
12. Zatwierdzenie protokołów komisji Rady Nadzorczej za okres od 10.09.2024 r. – 14.10.2024 r.
13. Premia dla członków Zarządu za III kwartał 2024 r. – podjęcie uchwał.
14. Zakończenie obrad.

Ad 1.

Obrady Rady Nadzorczej SM "PBW" w dniu 22.10.2024 roku otworzyła Przewodnicząca Rady p. Anna Tuszyńska. Po potwierdzeniu przez wszystkich dziewięciu członków Rady, że zawiadomienie wraz z porządkiem obrad otrzymali w ustawowym terminie, p. Tuszyńska stwierdziła prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.

P. Tuszyńska poinformowała, że Przewodniczący Komisji Technicznej nie złożył wniosku w sprawie zmiany w regulaminie Komisji Technicznej i aby uniknąć dyskusji, która miała miejsce na ten temat na poprzednim zebraniu, Prezydium Rady postanowiło nie umieszczać w porządku obrad punktu dotyczącego wprowadzenia zmiany w regulaminie.

P. Tuszyńska poinformowała również o złożeniu przez p. Paulinę Niechciał rezygnacji z pełnienia funkcji sekretarza Komisji Technicznej. W związku z tym, do Rady wpłynął wniosek Przewodniczącego Komisji Technicznej o umieszczenie w porządku obrad punktu dot. wyboru nowego sekretarza Komisji. P. Tuszyńska wyjaśniła, że sprawa ta nie leży w kompetencji Rady Nadzorczej, lecz jest wewnętrzną sprawą

[Signature]

Komisji Technicznej i Prezydium Rady zdecydowało, że z tego względu punkt ten nie został umieszczony w porządku obrad. W porządku obrad nie znalazły się również punkty dotyczące zmian do Statutu oraz zmian w Regulaminie Komisji czasowej ds. zieleni, gdyż w tych sprawach Rada oczekiwała na opinię Radczyni prawnej. Opinia jest już gotowa i została przesłana mailem do członków Rady. Zaproponowała zatem, żeby na te dwa tematy dyskusję przeprowadzić w sprawach organizacyjnych.

Natomiast p. Ireneusz Lisiak zaproponował przesunięcie dyskusji w tych tematach na następne posiedzenie, ponieważ opinię otrzymał w piątek i potrzebuje więcej czasu, aby się z nią dokładnie zapoznać i odpowiednio ustosunkować. Nadto, w związku ze złożoną przez p. Paulinę Niechciał rezygnacją z pełnienia funkcji sekretarza w KT, zaproponował przeniesienie punktu 11 do punktu 4 "Sprawy organizacyjne...." w celu przeprowadzenia dyskusji. P. Lisiak przyjął do wiadomości wyjaśnienie p. A. Tuszyńskiej, że nie przewiduje się dyskusji odnośnie złożonej rezygnacji, ponieważ Rada ma jedynie przyjąć tę rezygnację do wiadomości.

Wobec braku innych uwag do porządku obrad, Przewodnicząca poddała go pod głosowanie. Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw .

Przewodnicząca Rady złożyła wniosek, aby w protokołach Rady odnotowywać imiennie, kto głosuje przeciw i kto się wstrzymuje od głosowania. Wniosek poddany pod głosowanie został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw.

Ad 2.

Sekretarz Rady p. Agata Błaszczuk zapytana przez Przewodniczącą Rady, czy ma uwagi do zapisów protokołu z posiedzenia Rady w dniu 17.09.2024 roku poinformowała, że nie ma zastrzeżeń do treści protokołu i nikt inny z członków Rady nie zgłosił uwag. Wobec tego Przewodnicząca RN poddała pod głosowanie jego przyjęcie. Protokół Nr 26/RN-XII/ 2024 z posiedzenia w dniu 17.09.2024 r. został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw .

Ad 3.

Zastępca Prezesa p. Jerzy Kiryk poinformował o najważniejszych, wykonanych lub będących w trakcie realizacji pracach remontowych (zgodnie z zał. nr 3).

1. Nadal trwają prace remontowe związane z malowaniem klatek schodowych w budynku Siewna 23. Do wykonania pozostały klatka 6,9,10, natomiast w klatce 7 trwają prace końcowe. P. Kiryk przyznał, że prace się nieco przedłużają, gdyż wykonawca wyznacza do pracy po jednym do dwóch pracowników.

2. Ta sama firma wyremontowała posadzki i ściany piwnic Siewna 21c. Zakwestionowano obróbkę drzwi do piwnic – obecnie są wykonywane poprawki.

3. Trwają również prace remontowe korytarzy piwnic (posadzki i ściany) w budynku Mackiewicza 19; zaawansowanie robót w 30%. P. Boratyn zwrócił uwagę, aby osłaniać kartonami drzwi do piwnic, ponieważ przy malowaniu natryskowym pomalowano również znajdujące się w piwnicy sprzęty.

P. Kiryk poinformował, że do Sp-ni zwrócił się telefonicznie p. . o pomalowanie w piwnicach ścian ceglanych, co nie było objęte zakresem robót. Koszt tych dodatkowych robót w 5-ciu klatkach oszacowano na 9 tys. zł. Przewodnicząca Rady zwróciła uwagę, aby na ten temat była sporządzona notatka, z której by wynikało, że z takim wnioskiem wystąpiła grupa mieszkańców, a nie tylko jedna osoba.

4. Firma DROG-BIT wykonała chodnik (z ciemnej, antypoślizgowej kostki) przy szlabanie nr 5 w okolicach Mackiewicza 25 kl.I. Wykonanie chodnika było związane z przesunięciem mechanizmu szlabanu o ok. 70 cm.

Następnie z-ca Prezesa poinformował, że jest zgoda UM odnośnie realizacji wniosków mieszkańców w sprawie schodów, jednak obwarowana koniecznością poczynienia pewnych uzgodnień na wykonanie schodków przy Mackiewicza 25 II klatka. W związku z powyższym wstrzymuje się prace projektowe, gdyż koszt tych uzgodnień może być większy niż sam projekt. Postanowiono, że w sprawie dodatkowych schodków należy zorganizować zebranie mieszkańców okolicznych budynków. Rada przedyskutowała również temat tzw. skrótowników i postanowiono, że należy zalegalizować wszelkie wydeptane ścieżki, ponieważ na konsultacjach parku Siewna był to jeden z pierwszych wniosków mieszkańców.

5. W ubiegłym tygodniu zakończono malowanie elewacji oraz wyremontowano 10 balkonów na ścianach szczytowych w budynku Pachońskiego 32b. Zgodnie z zakresem ustalonym na zebraniu mieszkańców

wymieniono wszystkie parapety na klatkach schodowych i poprawiono parapety w oknach mieszkalnych.
6. Wyremontowano (pomalowano) fragment elewacji południowej budynku Pachocińskiego 32a kl.I, czego domagali się mieszkańcy.

7. Rozpoczął się remont (ocieplenie) elewacji budynku Grażyny 3 wykonywany przez Zakład Rem-Budowlany Jerzy Dybała z siedzibą Kraków ul. Gromadzka.

8. Na zasadzie zapytania ofertowego wybrano firmę SUNŻAL z Sosnowca na wykonanie 14 rolet (12 oknach i 2 drzwiach) w budynku Grażyny 3. Tym samym zrezygnowano z okratowania okien, zastępując je roletami antywłamaniowymi. Koszt rolet wyniesie 27 tys. zł plus 2,8 tys. zł. koszt uruchomienia

9. W dniu 16.10.2024 r. zasadzono 14 drzew – grab kolumnowy na terenie mienia w okolicach altan śmietnikowych Mackiewicza 18 i Mackiewicza 20.

10. Na spotkaniu Zarządu, mieszkańców, MPEC i wykonawcy robót uzgodniono protokolarnie zakończenie prac przy Siewnej 23 do końca 10.2024 r. W ramach tych prac MPEC został zobowiązany do wykonania opasek wokół budynku, które się zapadły. Wykonawca został również zobowiązany do poprawy ciągu pieszojezdnego oraz nasadzenia dwóch drzew, a także zrekultywowania do końca listopada br. terenu, na którym składa się swoje sprzęty. Na tym terenie ma być zasiana łąka kwietna, która będzie stanowić uzupełnienie powstającego parku Siewna.

P. Ireneusz Lisiak zgłosił uszkodzenie samozamykacza w drzwiach wejściowych budynku Imbramowska 1; p. Kiryk zapewnił, że fakt ten zostanie zgłoszony do firmy obsługującej tego rodzaju urządzenia.

P. A. Tuszyńska zapytała jakie są ustalenia w sprawie ławeczki przy Bałtyckiej 26. P. Prezes wyjaśnił, że mieszkanka z parteru, która domagała się likwidacji ławeczki, ostatecznie zgodziła się na jej pozostawienie, po odsunięciu jej od budynku.

P. Kiryk powrócił do spraw remontowych i poinformował o awarii pionów przy Narutowicza 22 i 20; awarie zostały usunięte pomimo sprzeciwu niektórych mieszkańców, którzy nie chcieli udostępnić mieszkań.

P. Barbara Kosidłowska zgłosiła plamę na suficie w klatce schodowej budynku, w którym mieszka tj. Narutowicza 22; p. Kiryk zapewnił, że zostanie to sprawdzone, z którego mieszkania jest przeciek.

P. Anna Tuszyńska poruszyła sprawę pielęgnacji krzewów. P. Kiryk poinformował o zawarciu umowy z firmą, która wcześniej na próbę wykonywała prace. Jak na razie Sp-ria jest zadowolona z ich pracy i nie ma uwag ze strony mieszkańców.

W czasie dalszej dyskusji dot. rewitalizacji trawników zastanawiano się nad terminem i sposobem usunięcia pokrzyw i chwastów. Uznano, że ich skoszenie o tej porze mija się z celem, bo nie rozwiąże to problemu.

P. Prezes zasugerował, aby na najbliższym Radzie dokończyć temat Regulaminu funduszu remontowego, uruchomić pieniądze na rewitalizację zieleni z funduszu celowego i ruszyć z pracami polegającymi na usunięciu pokrzyw i wysokich chwastów, przekopaniu trawników i posianiu trawy.

P. Tuszyńska zwróciła uwagę, że bardzo dużo drzew jest zgłoszonych do UM o wycięcie i wg niej ta ilość jest zastraszająca.

Następnie p. Tuszyńska zwróciła się do Zarządu z pytaniem odnośnie uchwały nr 266 Zarządu w sprawie wyrażenia zgody na wystawienie zlecenia na wykonanie analizy zastosowania rozwiązań prowadzących do obniżenia zużycia energii dla budynków niskich i budynków wysokich, mając na uwadze ciągły wzrost kosztów energii oraz czekające na realizację wymogi UE odnośnie OZE. Koszty wynoszą 5,500 zł netto, zarówno dla budynków niskich jak i dla wysokich.

P. Kiryk poinformował, że na zebraniu mieszkańców budynku Siewna 23a, mieszkańcy wnieśli, aby zrobić takie opracowanie. P. Kiryk wyjaśnił, że nie dotyczy to tylko tego budynku, ale wszystkich budynków osiedla. Zmieniają się warunki odnośnie oszczędzania energii, niedługo nie będziemy mogli korzystać z gazu. P. Tuszyńska sprostowała powyższą wypowiedź p. Kiryka i poinformowała, że nie ma żadnego przepisu mówiącego, że będzie zakaz korzystania z gazu. Jest natomiast ustawa mówiąca o tym, że w przyszłości trzeba będzie zrezygnować z ogrzewania pomieszczeń kotłami gazowymi. Poinformowała, że uczestniczyła w zebraniu Siewna 23a, na którym mieszkańcy zgłosili wniosek o wykonanie audytu termoizolacji. P. Kiryk dodał, że mieszkańcy oprócz tego wniosku, zwrócili się również o to, co można zrobić, aby budynek był energetycznie oszczędny. Wiąże się to z panelami słonecznymi, które są na dachu, pompą ciepła, łącznie z solarami ogrzewającymi wodę. Analizując te kwestie, Zarząd uznał, że dotyczy to praktycznie wszystkich budynków na Osiedlu. P. Kiryk poinformował, że wymieniony koszt analizy wysokości 5 500 zł obejmuje wszystkie budynki niskie oraz 5 500 zł dla budynków wysokich. P. A. Tuszyńska zwróciła uwagę, że jesteśmy związani umową z MPEC-em i mamy „związane ręce” w wykorzystaniu pomp ciepła czy innych

źródeł OZE do ogrzewania wody, więc jej zdaniem decyzja o tym zleceniu została podjęta zbyt pochopnie.

Pozostałe informacje dotyczące spraw ogólnych przekazał Prezes Zarządu p. Michał Florek.

1. W ubiegłym tygodniu został ogłoszony przetarg na ubezpieczenie mienia Sp-ni. Termin składania ofert i ich otwarcie upływa 30.10.br. Dotychczas Sp-nia była ubezpieczona w firmie Uniqa, która jest potentatem ubezpieczeniowym w mieszkalnictwie. Prawdopodobnie Uniqa złoży najniższą ofertę i nie będzie miała konkurencji. W przypadku złożenia tylko jednej oferty trzeba będzie ogłosić następny przetarg.

2. P. Prezes przypomniał sprawę pracowni plastycznej, która nie mogła być sprzedana ponieważ posiadała status lokalu użytkowego. Lokal ten nie mógł być przekształcony na mieszkalny, ponieważ położony jest na XI piętrze, a obecne obowiązujące przepisy nie dopuszczają możliwości uznania tego lokalu za mieszkalny, jeśli winda dochodzi tylko do X piętra. Po półrocznej batalii z urzędami, udało się ostatecznie, uzyskać zgodę na przekształcenie lokalu na mieszkalny. Po załatwieniu w UM i SM PB Zachód wszelkich niezbędnych formalności, następnym krokiem będzie ogłoszenie przetargu na sprzedaż lokalu.

3. Spółdzielnia otrzymała środki pieniężne z Wojewódzkiego Urzędu Pracy, które zostały w części wykorzystane na zakup krzeseł dla pracowników, a z grantu w wys. 63 tys. zł na wyposażenie pomieszczenia socjalnego, jak lodówka, czajnik, ekspres. W dalszej kolejności pieniądze zostaną wydane na cele wykazane w audycie, m.innymi na komputery i prowadzenie e-sekretariatu. P. Prezes potwierdził, że stary (sprawny) ekspres z sekretariatu może być przeznaczony na potrzeby świetlicy.

4. P. Prezes poinformował na zakończenie o wysokości otrzymanych grantów za fotowoltaikę. P. Tuszyńska zaś, na przykładzie budynku Siewna 23 A poinformowała, że za okres od 21.VI. br. /początek działania fotowoltaiki w budynku/ do 21X., czyli za 4 miesiące wyprodukowano energię za ok. 5 tys. zł.

5. P. Prezes poinformował o ustaleniu terminu Walnego Zgromadzenia na 14 czerwca 2025 roku oraz wstępnego terminu WZ w sprawach zmian Statutu na 22 marca 2025 roku.

Ad 4.

W pierwszej kolejności ustalono dyżur członka Rady, na który zgłosiła się p. Paulina Niechciał. Dyżur odbędzie się 12.11.2024 roku od godz.17-tej. W związku z przesunięciem godziny rozpoczęcia dyżuru, zobowiązano Zarząd do wywieszenia informacji o tej zmianie. Członkowie Rady wspólnie z Zarządem ustalili termin następnego posiedzenia Rady Nadzorczej na 19.11.2024 roku o godz.16-tej w świetlicy Spółdzielni.

Następnie Przewodnicząca Rady streściła pisma członków, które wpłynęły do Zarządu Spółdzielni oraz poinformowała o sposobie ich załatwienia.

1. Pismo p. dotyczące nieczynnego szlabanu; sprawa załatwiona, szlaban jest już czynny..

2. Pismo p. w sprawie fotowoltaiki oraz pracach wykonywanych przez MPEC przy Siewnej 23, sprawy podomykane, odpowiedź na pismo z Zarządu wysłane.

3. Pismo p. w kilku sprawach – w sprawie pilota do szlabanu, wodomierza, zalanej piwnicy i przycięcia drzew.

P. Jerzy Kiryk poinformował, że nie zostało jeszcze wysłana odpowiedź, ponieważ do końca musi być wyjaśniona u ubezpieczyciela sprawa odszkodowania za zalane piwnice. W dniu jutrzejszym zaplanowana jest wizja lokalna w piwnicy p. , w której zamierza się umieścić osuszacz. P.Kiryk zwrócił przy tym uwagę na wysokie koszty energii elektrycznej pracy tego urządzenia.

P. Prezes Florek wyjaśnił sprawę udostępnienia pilota dla córki p. , która z nią nie mieszka. Zarząd wyjątkowo odstąpi od regulaminu i udostępni córce pilota, tym samym umożliwiając jej szybki kontakt z matką mieszkającą samotnie.

Odnosnie wodomierza, Spółdzielnia nie odstąpi od obowiązku likwidacji wodomierzy montowanych na obejściach, ale wyjątkowo ze względu na wysoki koszt, wyznaczy tej pani, wydłużony roczny termin, do X 2025 roku na przeróbkę i prawidłowe zamontowanie wodomierza. Natomiast sprawa dotycząca drzew została skierowana do administracji celem sprawdzenia.

4.Pismo/skarga p. na negatywne zachowanie p. administratorki. Po przeprowadzonym dochodzeniu skargę uznano za słuszną; przeprowadzono dyscyplinującą rozmowę z pracownicą i ukarano ją pozbawieniem części premii.

5. Skarga, która wpłynęła od p. na p.Gądek. Po odsłuchaniu rozmowy przez członków Zarządu



okazało się, że skarga nie znajduje uzasadnienia i nie została uznana.

6. Skarga od p. zgłoszona do Komisji ds. zieleni odnośnie wycięcia wiciokrzewu. Sprawa została polubownie załatwiona z wykonawcą, który obiecał zamiennie posadzić inny rodzaj krzewu i na tę okoliczność jest spisany protokół. P. Tuszyńska poinformowała o dwóch terenowych spotkaniach Komisji czasowej ds. zieleni w sprawie darmowych nasadzeń drzew. P. Kiryk wyjaśnił, że PGM, który jest wykonawcą inwestycji miejskich, w zamian za usunięcie drzew pod przyszłe inwestycje, jest zobowiązany do posadzenia drzew na terenie miasta Krakowa. Zaproponowali spółdzielniom bezpłatne nasadzenia i Spółdzielnia PBW z takiej okazji skorzystała. W tej sprawie planuje się jeszcze jedno spotkanie Komisji, na którym ostatecznie zapadną uzgodnienia odnośnie miejsc nasadzeń.

7. Pismo p. Pauliny Niechciał skierowane do członka RN, p. I. Lisiaka i wiadomości RN z oczekiwaniem oficjalnych przeprosin ze strony p. Ireneusza Lisiaka w związku z jego obraźliwym zachowaniem wobec p. Niechciał oraz pismo skierowane do RN o zabezpieczenie nagrań Rady Nadzorczej z 13.08 i 17.09.2024 roku (zał. nr 4). W tej sprawie przeprowadzono głosowanie – 8 głosów za, 0 – przeciw, 1 osoba - p. Lisiak nie głosował.

P. Niechciał zwróciła się również o zabezpieczenie nagrania z dzisiejszego posiedzenia tj. 22.10.2024 r., w głosowaniu wniosek został przyjęty – 8 głosów za, 0 – przeciw, 1 osoba - p. I. Lisiak nie głosował.

P. Lisiak odmówił przeprosin i zwrócił się do RN o zabezpieczenie nagrań z tych trzech posiedzeń dla jego potrzeb. P. P. Niechciał wyjaśniła, że nie wnosi o zabezpieczenie nagrań na swoje potrzeby, tylko na wypadek konieczności wykorzystania ich jako dowody sądowe.

Ad 5.

Temat zaległości czynszowych na koniec III kwartału 2024 roku zreferowała Główna Księgowa p. Dorota Paczut (zał. nr 5). W oparciu o pisemną informację przedłożoną członkom Rady poinformowała, że zadłużenie na dzień 30.09.2024 r wynosi:

- na lokalach mieszkalnych – 534 219,52 zł , w tym bieżące zadłużenie – 404 059,36 zł; objęte nakazem zapłaty – 122 192,14 zł; zadłużenie byłych najemców (objęte nakazem zapłaty) – 7 068,02 zł.

W porównaniu z zadłużeniem na koniec czerwca 2024 r., które wynosiło 442 979,91 zł zadłużenie na lokalach mieszkalnych na koniec września wzrosło aż o 91 239,61 zł. Jest to bardzo duża kwota, dlatego przed posiedzeniem Rady, p. Paczut zrobiła zestawienie dokonanych wpłat do 21 października. Okazało się, że tych wpłat dokonano na kwotę 179 516,00 zł. P. Paczut zwróciła uwagę, że zadłużenie zmniejszyło się też na skutek ponagleń, które Spółdzielnia wysyła do dłużników zalegających z wpłatą co najmniej dwa miesiące.

P. Paczut poinformowała, że niewiele się zmieniło w sprawach sądowych, gdyż wiele spraw od III br. utknęło w Sądzie i nie ma decyzji w sprawie nakazu zapłaty.

- zadłużenie na lokalach użytkowych, dzierżawach itp. wynosi 8 306,22 zł i w porównaniu z zadłużeniem na koniec czerwca br. zmalało o 2 636,89 zł.

Z kolei p. Paczut i p. Prezes udzielali odpowiedzi na pytania dotyczące konkretnych zadłużonych lokali i toczących się postępowań komorniczych. Poinformowali również jak wygląda sprawa egzekwowania długu od byłej gł. księgowej p.

Ad 6.

Następnie Gł. księgowa przekazała, na podstawie przedłożonej tabeli, szczegółową informację dotyczące wykorzystania funduszu płac za III kwartał 2024r. (zał. nr 7).

W oparciu o dane zawarte w tabeli p. Paczut wyszczególniła w jaki sposób został wykorzystany osobowy i bezosobowy fundusz płac za III kwartał 2024 r. informując, że z zaplanowanej na 2024 rok kwoty 1 444 638,02 zł, pozostaje do wykorzystania kwota 403 727,39 zł.

P. Paczut przedstawiła również dane z drugiej części tabeli obrazujące wykorzystania funduszu płac za III kwartał 2024 r. przeznaczone na diety Rady Nadzorczej, narzuty ZUS, PPK oraz bezosobowy fundusz płac. Z zaplanowanej kwoty 147 400,02 zł; pozostaje do wykorzystania kwota 48 373,92 zł. Ogółem na funduszu płac pozostaje do wykorzystania kwota 452 101,31 zł.

Na temat wykorzystania funduszu płac za III kwartał 2024 roku uwag nie wniesiono.

Ad 7.

Wniosek Zarządu w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę gruntu (działka nr 902 i nr 905) pod przyczępę gastronomiczną przedstawił Prezes Zarządu p. Florek. Poinformował, że do Spółdzielni zgłosił się potencjalny dzierżawca gruntu, który chciałby postawić kontener i uruchomić w nim działalność gastronomiczną typu fast food, podobną jak poprzedni dzierżawca. Spółdzielnia wcześniej zainwestowała w ten teren, aby móc go wydzierżawiać pod tego rodzaju działalność. Łączny koszt inwestycji wyniósł 9 389,72 zł, w tym instalacje wod-kan 2 886,00zł, podłączenie elektryczne sublicznika 2 tys. zł, ogrodzenie 1626,00 zł, materiały do przygotowania gruntu 2 654,00 zł. Zysk uzyskany od poprzedniego dzierżawcę wyniósł 2 tys. zł. Zarząd Sp-ni nadal chciałby podnajmować ten grunt i osiągać zyski. Zarząd w oparciu o § 55 pkt 3 Statutu wnioskuje do Rady o wyrażenie zgody na kontynuację wynajmu terenu pod tego rodzaju działalność.

P. Prezes poinformował o zaproponowanej kwocie wynajmu, która wynosi miesięcznie 1 tys. zł +VAT + narzuty za media (prąd, woda), na początek na okres półroczny.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wniosek Zarządu o wyrażenie zgody na dzierżawę gruntu. Wniosek został podjęty jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw. .

Ad 8.

Zarząd przedłożył projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia miesięcznej opłaty naliczanej w czynszu za wodomierze wody zimnej i ciepłej w nieruchomościach wymienionych w uchwale.

P. Prezes poinformował, że rozpoczęto akcję wymiany wodomierzy, która spotkała się z zadowoleniem mieszkańców, że nie muszą pokrywać kosztów wymiany wodomierzy jednorazowo. W tych dniach odbywa się wymiana wodomierzy w budynkach Siewna 23b, Siewna 21, Mackiewicza 23

i Mackiewicza 21, w których kończy się ich legalizacja.. Po przeprowadzonym przetargu za 1 wodomierz w tych budynkach kwota wzrosła z 2,25 zł do 3,31 zł. Jednorazowo należałoby zapłacić 195 zł za jeden wodomierz, co przy 3 wodomierzach (dwa do zimnej wody, jeden do ciepłej) kwota do zapłaty wyniosłaby ok 600 zł.

Stawka za wymianę jednego wodomierza wody zimnej i ciepłej w budynkach "nowych", tj. Mackiewicza 18, Mackiewicza 20, Bałtycka 26, Pachońskiego 34 i Narutowicza 22 wynosi 3,25 zł/miesięcznie, płatne przez 60 miesięcy, czyli przez okres 5 lat. P. Prezes wyjaśnił, że wodomierze ciepłej wody są wymieniane z funduszu remontowego, stąd nie są własnością lokatora. Wodomierze zostaną odkupione przez wykonawcę za 10 zł, co będzie miało przełożenie na obniżenie stawki.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały wraz z załącznikiem nr 8 do protokołu i poddała ją pod głosowanie.

UCHWAŁA nr 148/RN-XII/2024 Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 22.10.2024r.

§ 1.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 104 pkt 17 i § 78 Statutu Spółdzielni zatwierdza miesięczną stawkę w wysokości:

Nieruchomości budynkowe: **SIEWNA 23B, SIEWNA 21, MACKIEWICZA 23, MACKIEWICZA 21.**

3,31 zł na wymianę wodomierza wody ciepłej (za każdą sztukę)

3,31 zł na wymianę wodomierzy wody zimnej (za każdą sztukę)

Nieruchomości budynkowe: **MACKIEWICZA 18, MACKIEWICZA 20, BAŁTYCKA 26, PACHOŃSKIEGO 34, NARUTOWICZA 22**

3,25 zł na wymianę wodomierza wody ciepłej (za każdą sztukę)

3,25 zł na wymianę wodomierzy wody zimnej (za każdą sztukę)

Stawka obowiązuje od **01.02.2025r.**, zgodnie z załączoną do uchwały kalkulacją wymiany wodomierzy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

Uchwałę podjęto jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw.

Ad 9.

Przewodnicząca Rady zapowiedziała przystąpienie do pkt. 9 porządku obrad w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie prawa służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej jako dz. Nr 1181/11, obr. 43 Krowodrza, zlokalizowanej w rejonie ul. Siewnej.

W tej sprawie wypowiedział się Zastępca Prezesa p. Jerzy Kiryk. Poinformował, że działka usytuowana jest przy Siewnej 21b, na której przewidziana jest trasa rurociągu ciepłowniczego MPEC. Jest to teren mienia Sp-ni, na którym pierwotnie przewidziany był wybieg dla psów. Spółdzielnia otrzymała propozycję zawarcia umowy notarialnej na służebność tego terenu na rzecz MPEC. Zarząd zaproponował kwotę 100 tys. zł, na którą MPEC nie wyraził zgody i zlecił wycenę gruntu rzeczoznawcy, który wycenił go na kwotę 18 200,00 zł brutto, płatną jednorazowo. Przeznaczony pas przesyłu ma być wolny od zadrzewienia, zakrzewienia i udostępniany każdorazowo do przeprowadzenia wszelkich remontów.

Przewodnicząca Rady wskazała na mapie położenie przedmiotowej działki i poinformowała, że służebność dotyczyłaby zarówno sieci projektowanej, zaznaczonej na mapie linią przerywaną, jak również sieci, która istnieje. Poinformowała, że Istniejące tam drzewa miały by zostać usunięte.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie na prawie użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w Krakowie, dzielnicy Krowodrza, obręb nr 43, na dz. nr 1181/11 objętą księgą wieczystą nr KR1P/00238318/4, na rzecz MPEC SA z siedzibą w Krakowie

UCHWAŁA nr 149/RN-XII/2024
Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 22.10.2024r.

§ 1

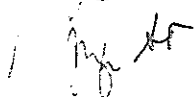
Rada Nadzorcza działając na podstawie § 104 pkt 4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód wyraża zgodę na ustanowienie na prawie użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w Krakowie, dzielnicy Krowodrza, obręb nr 43, na dz. nr 1181/11 objętą księgą wieczystą nr KR1P/00238318/4, na rzecz przedsiębiorcy, to jest Spółki pod firmą: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Krakowie, REGON 350653461, na czas nieoznaczony odpłatnej jednorazowo służebności przesyłu za wynagrodzeniem w wysokości 18 204,00 zł brutto (*osiemnaście tysięcy dwieście cztery złote 00/100*), obciążającej prawo użytkowania wieczystego przysługujące Spółdzielni prawem do korzystania przez przedsiębiorcę z części tejże nieruchomości o łącznej powierzchni 204,46 m² z przeznaczeniem pod budowę i późniejszą eksploatację projektowanej w technologii rur preizolowanych sieci ciepłowniczej o średnicy 2 x DN 150 w pasie o szerokości 2,8 m oraz eksploatację istniejącej komory ciepłowniczej 1NKXII/1140, której powierzchnia mieści się w pasie służebności przesyłu, o przebiegu oznaczonym na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, w tym uprawniającą Spółkę pod firmą: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Krakowie oraz podmioty działające w jej imieniu do budowy (dotyczy projektowanej infrastruktury ciepłowniczej), a następnie do przeprowadzania na obciążonej nieruchomości prac eksploatacyjnych, tj. napraw, konserwacji, usuwania awarii, remontów, modernizacji, przebudowy i rozbudowy wyżej wymienionych urządzeń ciepłowniczych, w tym wprowadzania i wyprawdzania nowych urządzeń ciepłowniczych w celu przyłączenia nowych odbiorców, jak również stałego dostępu, polegającego na możliwości przejazdu i przechodu do wyżej wymienionych urządzeń ciepłowniczych, także sprzętem niezbędnym do wykonania powyższych prac eksploatacyjnych, przy czym pas służebności przesyłu pozostanie wolny od zadrzewienia i zakrzewienia wymagającego uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie (wycinkę) zieleni.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

Uchwała nie została podjęta – 2 głosy za, 6 – przeciw.

Poproszona o opinię Radczyni prawna p. Magda Zarzycka zwróciła uwagę, że jeśli Spółdzielnia nie wyrazi



zgody na służebność gruntu, MPEC zwróci się do Sądu na ustanowienie prawa, a wówczas Sąd może obciążyć Spółdzielnię wszystkimi kosztami procesowymi.

P. A. Błaszczuk zaproponowała, żeby spróbować negocjować z MPEC i wrócić do propozycji ww. Spółki, jeśli rozmowy nie przyniosą skutku. Po dyskusji Rada Nadzorcza postanowiła odroczyć głosowanie w sprawie podjęcia uchwały na kolejne posiedzenie. Za takim rozwiązaniem głosowało 8 członków Rady, jedna osoba na czas głosowania nie była obecna w sali obrad. /p.Lisiak/.

Ad 10.

Plan Gospodarczy SM PBW na 2025 rok przedstawił Prezes Zarządu p. Michał Florek (zał. nr 9)

"Całowyty plan przychodów i kosztów Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi na nieruchomości na kwotę 16 77 999,55 zł obejmuje :

- zatwierdzony Uchwałą nr 140/RN-XII z dnia 13.08 2024 roku plan finansowy w zakresie zarządzania wysokości 2 333 511,31 zł, plan kosztów zarządzania z czego w stawkach eksploatacyjnych poszczególnych nieruchomości przyjmuje się 93,27% tej kwoty tj, 2 176 466,00 zł
- zatwierdzony Uchwałą nr 145/RN-XII z dnia 17.09 2024 roku plan kosztów Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi na nieruchomości GZM zależny od Spółdzielni w wysokości 2 220 400,42 zł
- oraz przygotowany plan przychodów i kosztów Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi gzm na nieruchomości niezależnych od Sp-ni w wysokości 12 081 124,13zł obejmujący: c.o., odpady komunalne, wodę i ścieki, ciepłą wodę, podatki, dzierżawę kontenerów, nakładki radiowe na wodomierze, legalizację wodomierzy oraz abonament za wodomierz główny MPWiK. (w załączeniu zestawienie tabelaryczne).

Planowane koszty mediów zostały przygotowane na podstawie danych bieżącego roku, uwzględniając inflację i podwyżki cen już zatwierdzone oraz przewidywane zużycie.

Całkowity plan przychodów i kosztów mienia wspólnego SMPBW finansowany opłatami czynszowymi, gdzie planowane koszty wynoszą 837 057,01, a przychody 844 963,08 zł składa się z:

- zatwierdzonego Uchwałą nr 146/RN-XII z dnia 17.09 2024 roku planu kosztów dot. eksploatacji i konserwacji mienia wspólnego w wysokości 398 1116,35 zł., z czego do opłat czynszowych przyjęto kwotę 372 669,12 zł, a w naliczeniach czynszowych uwzględniona jest opłata w wys.0,28 zł/m², co daje dochód 375 539,10 zł.
- pozostałą część tego planu stanowią koszty dot. podatku od nieruchomości wraz z wieczystym użytkowaniem terenów mienia wspólnego wyliczone na podstawie stawek na 2025 rok, które wynoszą 464 387, 89 zł i w naliczeniach czynszowych uwzględniona jest w wysokości 0,35 zł/m², co daje przychód w wysokości 469 423,92zł.

Plan pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni zakłada przychody w wysokości 792 100,00 zł i koszty w wysokości 349 292,54 zł, co daje nadwyżkę bilansową w kwocie 358 674,46 zł Uwzględniono w nim tylko podstawowe przychody i koszty z najmów oraz z dzierżaw – oszacowane przy założeniu ciągłości obowiązujących obecnie umów, zakładane przychody z tyt. udziału w pawilonie na ul. Wybickiego oraz udział w kosztach zarządu i mienia wspólnego w wys.6,73% (zatwierdzony wskazanymi wyżej uchwałami Rady Nadzorczej). Plan nie obejmuje pozostałej działalności finansowej i operacyjnej (np. sprzedaży mieszkań, odpisów aktualizacyjnych, odsetek od zaległości czynszowych, na rachunkach bankowych)."

Zanim Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie uchwałę, Gł. księgowa odpowiadała na pytania członków Rady, Na pytanie .M. Peszkowskiej, czy umowy najmu hydroforni są waloryzowane, poinformowała, że tak, zgodnie z inflacją umowy są uaktualniane. Udzieliła też odpowiedzi na pytanie, w którym miejscu znajdują się dochody z paczkomatów informując, że nie ma odrębnej pozycji, ponieważ paczkomaty mieszczą się w dzierżawach.

P. Pączut wyjaśniła również poz. 9 "eksploatacja garaży" dotyczącą trzech garaży przy Pachonńskiego, które nie zostały wykupione i nadal mają status spółdzielczych własnościowych praw do garaży.

Ostatnią kwestią wyjaśnioną na pytanie p. Tuszyńskiej była sprawa poz. "wywóz śmieci". Spółdzielnia nie

ma z tytułu wywozu śmieci dochodu, ponieważ przychód równoważy się kosztami.

Po wyczerpaniu pytań, Przewodnicząca Rady odczytała, następnie poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Gospodarczego na 2025 rok.

UCHWAŁA nr 149/RN-XII/2024
Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 22.10.2024 r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 104 pkt 1 i pkt 17 Statutu Spółdzielni zatwierdza:

- a/ Plan gospodarczy przychodów i kosztów Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi na nieruchomości niezależnych od Spółdzielni na 2025 rok zgodnie z załączonym tabelarycznym zestawieniem na kwotę **12 081 124,13 zł** (słownie: dwanaście milionów osiemdziesiąt jeden tysięcy sto dwadzieścia cztery złote 13/100)
- b/ Plan gospodarczy przychodów mienia wspólnego finansowany opłatami czynszowymi na kwotę **844 963,08 zł** (słownie: osiemset czterdzieści cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote 08/100) oraz kosztów na kwotę **837 057,01 zł** (słownie: osiemset trzydzieści siedem tysięcy pięćdziesiąt siedem złotych 01/100)
- c/ Plan gospodarczy przychodów pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni w wysokości **792 100,00 zł** (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące sto złotych 00/100) i kosztów w wysokości **349 292,54 zł** (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dwa złote 54/100)

§ 2

Tabelaryczne zestawienia powyższych kosztów i przychodów na rok 2025 stanowią załączniki do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

Uchwałę podjęto jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw.

Ad 11.

Przewodnicząca Rady zwróciła się do p. Pauliny Niechciał z pytaniem, czy nadal podtrzymuje rezygnację z pełnienia funkcji sekretarza Komisji Technicznej. P. Niechciał potwierdziła rezygnację; Wobec tego oświadczenia, Rada Nadzorcza przyjęła do wiadomości rezygnację p. Pauliny Niechciał z pełnienia funkcji sekretarza Komisji Technicznej (pismo w załączeniu).

Ad 12.

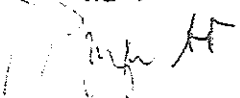
Członek Komisji Rewizyjnej p. Maria Peszkowska zapoznała zebranych z treścią protokołu Komisji, która odbyła się 8.X.202 roku. P. Peszkowska szczegółowo poinformowała, jakie zagadnienia były przedmiotem posiedzenia Komisji, m.innymi dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji Komisji przetargowej. W protokole zawarto pewne uwagi odnośnie dokumentacji, z którymi zgodził się zastępca Prezesa p. Kiryk biorący udział w posiedzeniu Komisji.

Sprawozdanie z posiedzenia Komisji Czasowej ds. Zieleni zreferowała Przewodnicząca Komisji p. Anna Tuszyńska. Posiedzenie Komisji prowadził Zastępca p. . Na spotkaniu omówiono: temat rekultywacji terenów przy ul. Siewnej, sposobu pielęgnacji krzewów na terenie Sp-ni, możliwości sporządzania inwentaryzacji wycinki między blokami Mackiewicza 19 i Mackiewicza 21, planowanej wycinki drzew przy Imbramowskiej 5.

W dyskusji na w/wym. tematy zostały sformułowane 3 wnioski (zał. 11, 12, 13 do protokołu).

Wniosek pierwszy. Przy Siewnej 23 zamiast wyciętej przez MPEC tui, mieszkańcy zawnieśli posadzenie niższego krzewu i zaakceptowali posadzenie laurowiśni wschodniej. Przewodnicząca Rady poprosiła o przegłosowanie tego wniosku, W głosowaniu wniosek przyjęto jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw.

Drugi wniosek podjęty na Komisji dotyczy informowania Komisji, równolegle z mieszkańcami o wszelkich zabiegach pielęgnacyjnych i wycinkach, aby Komisja mogła uczestniczyć w oględzinach zastępczych nasadzeń oraz innych zabiegach w pielęgnacji zieleni na terenie Sp-ni.



"Działając w celu zwiększenia świadomości mieszkańców o pielęgnacji zieleni na ich nieruchomościach wnosimy o informowanie mieszkańców danej nieruchomości o planowanych pracach pielęgnacyjnych. Jednocześnie wnosimy o równoległe informowanie Komisji ds. zieleni o tych pracach".

Wniosek poddany pod głosowanie został przyjęty jednogłośnie – 9 głosów za, 0 – przeciw.

Trzeci wniosek dotyczy dokończenia wycinki drzew między Mackiewicza 19 i Mackiewicza 21.

Wniosek o przedstawienie dokumentacji z Wydziału Kształtowania Środowiska dotyczącej wycinki drzew pomiędzy blokami Mackiewicza 19 i Mackiewicza 21.

Wniosek poddany pod głosowanie został przyjęty jednogłośnie – 8 głosów za, 0 – przeciw, (p. Lisiak był nieobecny w czasie głosowania)

P. Kiryk zobowiązał się wyjaśnić, czy taka dokumentacja będzie konieczna, bo jeśli okaże się, że obwód drzew nie będzie miał 50 cm, decyzję o wycince podejmie Sp-nia bez zgody UM.

P. M. Peszkowska zwróciła uwagę na rosnące drzewa na południowej skarpie Mackiewicza 19 od strony parkingu Pawilonu Auchan, które się rozrosły, w znacznym stopniu zaciemniają mieszkania na parterze i mogą stanowić zagrożenie. P. Kiryk wyjaśnił, że drzewa nie są własnością Spółdzielni, lecz pawilonu i zobowiązał się zwrócić się do zarządcy terenu w celu rozwiązania problemu.

Następnie Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie zatwierdzenie protokołów Komisji Rewizyjnej i Komisji Czasowej ds. zieleni. Protokoły zostały zatwierdzone bez głosu sprzeciwu. Przewodnicząca Rady poinformowała, że Komisja Techniczna, która ostatni raz zebrała się 27.06, ustaliła termin najbliższego spotkania na 29.10.2024 r. godz.16.00. Przewodnicząca zwróciła uwagę, że Komisja Techniczna od początku kadencji spotkała się 11 razy, a to jest za mało w stosunku do potrzeb, jakie zgłaszał Zarząd i Rada; wyraziła przy tym nadzieję i oczekiwanie na nową jakość pracy Komisji Technicznej.

Ad 13.

Przewodnicząca Rady zapowiedziała przystąpienie do punktu 13 porządku obrad w sprawie przyznania premii dla Zarządu za III kwartał 2024 roku. W związku z tym podziękowała członkom Zarządu za uczestnictwo w obradach, po czym członkowie Zarządu oraz Radczyni prawna opuścili posiedzenie.

Przewodnicząca Rady zawnioskowała, aby głosowanie w sprawie przyznania premii dla Zarządu odbyło się w sposób tajny. Wniosek poparła p. A. Błaszczyk; nikt nie zgłosił wniosku przeciwnego.

Powołano Komisję Skrutacyjną w składzie: p. Paweł Boratyn i p. Agata Błaszczyk.

Członkinie Prezydium przygotowały kartki do głosowania, osobne dla każdego z członków Zarządu. Przewodnicząca Rady wyjaśniła, że aby głos był ważny, należy wpisać wysokość przyznanej premii – 20%, 15%, lub 10%. Po przeprowadzonym głosowaniu (każdy głosujący wrzucał karty do głosowania do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej), Komisja ogłosiła wyniki.

Na podstawie wyników tajnego głosowania, Rada Nadzorcza podjęła uchwały w sprawie przyznania premii dla poszczególnych członków Zarządu za III kwartał 2024 roku w następującej wysokości.

UCHWAŁA nr 150/ RN-XII/2024 **Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 22.10.2024r.**

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 104 pkt. 14 Statutu oraz na podstawie § 9 pkt. 1, 2 i 3 Regulaminu wynagradzania członków Zarządu przyznaje Panu Michałowi Florkowi premię za III kwartał 2024 roku w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

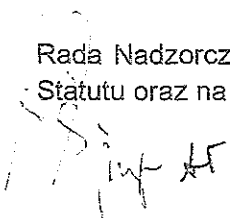
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA nr 151/RN-XII/2024 **Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 22.10.2024r**

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 104 pkt. 14 Statutu oraz na podstawie § 9 pkt. 1, 2 i 3 Regulaminu wynagradzania członków Zarządu przyznaje Panu



Jerzemu Kirykowi premię za III kwartał 2024 roku w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA nr 152/RN-XII/2024
Rady Nadzorczej SM PBW z dnia 22.10.2024r.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód działając na podstawie § 104 pkt. 14 Statutu oraz na podstawie § 9 pkt. 1, 2 i 3 Regulaminu wynagradzania członków Zarządu przyznaje Pani Dorocie Paczut premię za III kwartał 2024 roku w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Karty z głosowania znajdują się w zaklejonej kopercie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Ad 14.

Przewodnicząca Rady stwierdziła wyczerpanie porządku obrad, podziękowała uczestnikom za udział w posiedzeniu i ogłosiła zamknięcie obrad Rady Nadzorczej w dniu 22 października 2024 roku.

Protokół został sporządzony na 11 stronach w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda strona została podpisana przez sporządzającą protokół oraz Przewodniczącą RN.

Załączniki do protokołu:

1. Porządek obrad,
2. Lista obecności,
3. Bieżące informacje Zarządu, Informacje Pionu Technicznego,
4. List P. Niechciał do I. Lisiaka wraz z wnioskiem do RN o zabezpieczenie nagrań z posiedzeń RN z sierpnia, oraz września 2024 r.,
5. Stan zadłużeń czynszowych na 30.09.2024 r.,
6. Sumy sald budynkowych na 30.09.2024 r.,
7. Wykorzystanie funduszu płać za III kwartał 2024 r.,
8. Kalkulacja wymiany wodomierzy – do uchwały nr 148,
9. Plan Gospodarczy SM PBW na 2025 r.,
10. List dot. rezygnacji P. Niechciał z funkcji Sekretarza Komisji Technicznej,
11. Wniosek Komisji ds. zieleni o nasadzenie zastępcze przy ul. Siewnej 23,
12. Wniosek Komisji ds. zieleni o informowanie Komisji równolegle z mieszkańcami Spółdzielni o wszelkich pracach związanych z zielenią,
13. Wniosek Komisji ds. zieleni o przedstawienie dokumentacji z Wydziału Kształtowania Środowiska.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Agata Błaszczyk

Protokołowała

Alicja Śmiałowicz

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Anna Tuszyńska

