

**Regulamin przeprowadzania konkursu
na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika
d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej
Prądnik Biały Wschód w Krakowie**

§ 1

1. Zgodnie z § 104 ust. 10 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód wybór Członka Zarządu może być poprzedzony konkursem organizowanym przez Radę Nadzorczą. Zgodnie z §15 ust. 3 Regulaminu Rady Nadzorczej Zasady konkursu określa Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód zamieszcza się: na stronie internetowej Spółdzielni www.pradnikbialywsch.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz w urzędzie pracy, a także na portalach: pracuj.pl oraz Małopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - co najmniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni udostępnia się na stronie internetowej www.pradnikbialywsch.pl oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie, ul. Grażyny 3.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Spółdzielnia Mieszkaniowa Prądnik Biały Wschód.
2. Dla realizacji spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu Rada Nadzorcza dokonuje wyboru co najmniej 3-osobowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech jej członków i obecności Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub jego Zastępcy, wyłonionych w drodze ukonstytuowania się Komisji.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje i kieruje posiedzeniami Komisji oraz w jej imieniu przedstawia Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia wnioski i ustalenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Obradom Komisji Rekrutacyjnej mogą przysłuchiwać się członkowie zarządu zaproszeni przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokół sporządza się w formie pisemnej. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz wybrany z członków Komisji Rekrutacyjnej przez Przewodniczącego.
7. Przebieg konkursu nie może być indywidualnie nagrywany, zarówno przez członków Komisji Rekrutacyjnej, jak i kandydujących na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni.

§ 3

1. Wymagania konieczne - obligatoryjne:
 - a. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych, niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe, brak toczących się postępowań karnych przeciwko kandydatowi,
 - b. brak pozostawania w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni (zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo Spółdzielcze),
 - c. nieprowadzenie działalności gospodarczej konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód,
 - d. brak pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni (zgodnie z art. 57 Prawo Spółdzielcze),
 - e. ukończenie szkoły średniej technicznej lub wyższej szkoły technicznej,
 - f. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach zarządczych,
 - g. brak przeciwwskazań do prac na wysokości,
 - h. dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.
2. Wymagania dodatkowe - nieobligatoryjne/preferowane:
 - a. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa budowlanego i prawa pracy,
 - b. posiadanie doświadczenia w skutecznym kierowaniu zespołami ludzkimi i zarządzaniu, delegowaniu zadań i wykazywaniu się asertywnością.
 - c. posiadanie umiejętności prowadzenia negocjacji,
 - d. posiadanie doświadczenia w prowadzeniu korespondencji z instytucjami, kontrahentami i mieszkańcami,
 - e. uprawnienia budowlane wykonawcze lub projektowe
 - f. umiejętność wyceniania robót budowlanych i znajomość programów do kosztorysowania,
 - g. znajomość przedmiarowania, przygotowywania specyfikacji technicznych i umów związanych z działalnością remontową i utrzymaniem sprawności technicznej obiektów oraz kontroli ich realizacji,
 - h. doświadczenie w prowadzeniu i nadzorze nad dokumentacją obiektów budowlanych,
 - i. doświadczenie w przygotowaniu i realizacji procedur przetargowych,
 - j. uprawnienia do prac na wysokościach.

§ 4

1. Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać
 - a. Życiorys (CV) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (telefon kontaktowy i/lub adres mailowy).
 - b. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie. Dokument może zostać okazany przez kandydującego, do wglądu, w czasie rozmowy rekrutacyjnej.

- c. Kopie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w § 3 pkt.1. lit. f) a także § 3 pkt.2. lit. e), j). Dokumenty mogą zostać okazane przez kandydującego, do wglądu, w czasie rozmowy rekrutacyjnej.
 - d. Kopie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w § 3 pkt.1. lit. a). Wystarczające są pisemne oświadczenia - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty muszą zostać okazane przez kandydującego przed podpisaniem umowy o pracę.
 - e. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi - Załącznik nr 5.
 - f. Pisemne referencje / opinie z poprzednich miejsc pracy.
 - g. Oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zaprzestaniu prowadzenia działalności konkurencyjnej - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - h. Oświadczenie o braku pokrewieństwa i powinowactwa z Członkami Rady Nadzorczej i Zarządu - Załącznik nr 4
 - i. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy - Załącznik nr 6
 - j. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji - Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
 - k. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).” - Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
 - l. SM „Prądnik Biały Wschód” zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.
2. W toku postępowania konkursowego kandydat może przedstawić Komisji Rekrutacyjnej wszelkie dodatkowe dokumenty.
 3. Oferty niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie biorą udziału w postępowaniu konkursowym.

§5

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest wpłynięcie oferty do daty podanej w ogłoszeniu.
2. Oferty prosimy wysyłać na adres skrytki pocztowej podanej w ogłoszeniu z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni, nie otwierać”**.

§6

1. Komisja Rekrutacyjna zbiera się do 5 dni roboczych, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert. Szczegółowy termin posiedzenia wyznacza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi na podstawie otrzymanych ofert. Następnie otwiera oferty i dokonuje weryfikacji przesłanych dokumentów oraz wstępnej oceny kandydatów.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. niespełniające wymagań koniecznych - obligatoryjnych;
 - b. zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w § 4;
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna nie może dopuścić kandydatów, których oferty zostały odrzucone na podstawie § 6 pkt.3.
5. Dokonując wstępnej oceny kandydatów każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej dokona punktowej oceny kandydatów stosując skalę punktową w zakresie:
 - a) doświadczenia zawodowego - stosując skalę punktową od 1 do 5 punktów,
 - b) wykształcenia - stosując skalę punktową od 1 do 5 punktów,
 - c) dodatkowych aspektów wynikających z przedstawionych przez kandydata dokumentów, w szczególności kwestii o których § 3 pkt.2.- stosując skalę punktową od 1 do 5 punktów.
6. Powyższej oceny dokonuje się w arkuszu oceny kandydata, który podpisany jest przez członka Komisji Rekrutacyjnej.
7. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, którym jest rozmowa kwalifikacyjna, w oparciu o sumę punktów uzyskaną przez poszczególnych kandydatów wynikającą z arkuszy oceny kandydatów o których mowa w § 6 pkt.6.
8. Komisja Rekrutacyjna, e-mailowo lub telefonicznie, zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego, czyli rozmów kwalifikacyjnych.
9. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną o nich powiadomieni co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmowy.
10. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać dokument tożsamości.
11. W ustalonych harmonogramem terminach Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy z kandydatami. Rozmowy z kandydatem poprzedza prezentacja danych osobowych i innych informacji dotyczących kandydata, które przedstawia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
12. Rozmowy z kandydatami winny umożliwić członkom Rady Nadzorczej:
 - a. ustalenie stopnia wiedzy praktycznej i umiejętności kandydata w zakresie wymagań statutowych i pozastatutowych ustalonych przez Radę Nadzorczą,
 - b. ustalenie innych predyspozycji i umiejętności kandydata przydatnych do wykorzystania w przypadku jego wyboru przez Radę Nadzorczą,
 - c. ustalenie warunków finansowych satysfakcjonujących kandydata w przypadku jego wyboru przez Radę Nadzorczą, oraz możliwego terminu podjęcia przez niego pracy.
13. Prowadzone rozmowy z kandydatami są protokołowane w postaci arkusza ocen.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona oceny kandydatów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na posiedzenie Rady, gdzie zostaną kolejno przedstawieni członkom Rady Nadzorczej SM „Prądnik Biały Wschód” wraz z kopią protokołów Komisji oraz dokumentami złożonymi przez kandydatów do wglądu.
2. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona trzysobową Komisję Skrutacyjną. Komisja przeprowadza głosowanie tajne w następujący sposób:
 - a. na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, o których mowa w § 7 pkt.1 umieszczone są w porządku alfabetycznym,
 - b. aby głos był ważny, każdy uprawniony do głosowania członek Rady Nadzorczej umieszcza znak „X” obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje swój głos,
 - c. głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej,
 - d. kandydatem wybranym na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów pod warunkiem, że liczba ta stanowi więcej niż 50% ważnie oddanych głosów,
 - e. w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie (jednak nie więcej niż 3-krotnie).
 - f. w przypadku niedokonania wyboru Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi w wyniku głosowania tajnego, Rada Nadzorcza decyduje o kolejnym tajnym głosowaniu na wybranych z pozostałych, nie głosowanych wcześniej kandydatów z listy przedstawionej Radzie przez Komisję Rekrutacyjną w trybie w § 7 pkt.1 lub o ponownym ogłoszeniu konkursu.
 - g. W przypadku, gdyby wybrany na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi kandydat zrezygnował z zawarcia umowy lub z powodów formalnych nie mógł takiej umowy zawrzeć, Komisja może wytypować inną osobę spośród złożonych kandydatur, które spełniają wymogi formalne i co do której Rada Nadzorcza podjęła uchwałę o wyborze.
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa Prądnik Biały Wschód poinformuje wszystkich kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, czy zostali wybrani, przy czym informacja taka nie musi obejmować danych wybranego kandydata ani uzasadnienia wyboru.
Informacja może zostać udzielona na piśmie, za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie.
4. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownego konkursu, jeżeli:
 - a. na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów formalnych określonych w § 3 pkt.1.,
 - c. w wyniku głosowania, o którym mowa w § 7 pkt.2., nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.

5. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu - ogłoszenia o dacie nowego konkursu dokonuje się w terminie do 21 dni od daty najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie konkursowe bez podania przyczyny i bez rozstrzygnięcia. Informacja o tym zostanie ogłoszona na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zmienić i odwołać Regulamin. Zmiana i odwołanie Regulaminu Konkursu następują w drodze uchwały Rady Nadzorczej poprzez umieszczenie jego nowej wersji lub informacji o jego odwołaniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz w sekretariacie Spółdzielni.
3. Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Nr 79/RN-XIII/2026 z dnia 17 marca 2026 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie i obowiązuje od dnia uchwalenia. Równocześnie traci moc Regulamin z dnia 03.02.2026 r. zatwierdzony Uchwałą Nr 62/RN- XII/2026.
4. Do Regulaminu dołączone są następujące załączniki:
 - Nr 1 - Wzór ogłoszenia o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Członka Zarządu,
 - Nr 2 - Oświadczenia o: posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych, niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe, braku toczących się postępowań karnych przeciwko kandydatowi.
 - Nr 3 - Oświadczenie o niepozostawaniu w konflikcie i zaprzestaniu prowadzenia działalności konkurencyjnej,
 - Nr 4 - Oświadczenie o braku pokrewieństwa i powinowactwa z Członkami Zarządu, Rady Nadzorczej lub z pracownikami,
 - Nr 5 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
 - Nr 6 - Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy,
 - Nr 7 - Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami konkursu,
 - Nr 8 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Anna Tuszyńska

Sekretarz Rady Nadzorczej

Miroslaw Hardek

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Biały Wschód w Krakowie ogłasza konkurs na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.

Wymiar etatu: pełny etat

Wynagrodzenie: 8 000,00 zł – 12 000,00 zł brutto

Miejsce wykonywania pracy: SM Prądnik Biały Wschód

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 K.P.)

Wymagania wobec, przystępujących do konkursu, kandydatów:

1) Wymagania konieczne - obligatoryjne:

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak ukarania zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych, niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe, brak pozostawania w stanie oskarżenia o jakiegokolwiek przestępstwa oraz brak toczących się postępowań w tym przedmiocie,
- b) brak pozostawania w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni (zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo Spółdzielcze),
- c) nieprowadzenie działalności gospodarczej konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód,
- d) brak pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni (zgodnie z art. 57 Prawo Spółdzielcze),
- e) ukończenie szkoły średniej technicznej lub wyższej szkoły technicznej,
- f) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach zarządczych,
- g) brak przeciwwskazań do prac na wysokości,
- h) dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.

2) Wymagania dodatkowe - nieobligatoryjne/preferowane:

- a) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa budowlanego i prawa pracy,
- b) posiadanie doświadczenia w skutecznym kierowaniu zespołami ludzkimi i zarządzaniu, delegowaniu zadań i wykazywaniu się asertywnością.
- c) posiadanie umiejętności prowadzenia negocjacji,
- d) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu korespondencji z instytucjami, kontrahentami i mieszkańcami,
- e) uprawnienia budowlane wykonawcze lub projektowe,
- f) umiejętność wyceniania robót budowlanych i znajomość programów do kosztorysowania,
- g) znajomość przedmiarowania, przygotowywania specyfikacji technicznych i umów związanych z działalnością remontową i utrzymaniem sprawności technicznej obiektów oraz kontroli ich realizacji,

- h) doświadczenie w prowadzeniu i nadzorze nad dokumentacją obiektów budowlanych,
- i) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji procedur przetargowych.

3. Oferta powinna zawierać zgłoszenie udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Prądnik Biały Wschód w Krakowie dostępnym w sekretariacie Spółdzielni lub na stronie www.pradnikbialywsch.pl

4. Osoba zatrudniona na stanowisku Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi nie będzie mogła prowadzić działalności konkurencyjnej.

5. Oferty prosimy wysłać na adres skrytki pocztowej: Spółdzielnia Mieszkaniowa Prądnik Biały Wschód skrytka pocztowa nr 161, UP 73 ul. Dobrego Pasterza 67, 31-420 Kraków, z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni, nie otwierać”**

6. Termin nadsyłania ofert wyznacza się na **20.04.2026r.** O zachowaniu terminu do złożenia oferty przesądza data **dostarczenia** na adres skrytki pocztowej.

Dostęp do ofert będą mieli wyłącznie członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenia o:

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
- niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- braku toczących się postępowań karnych przeciwko kandydatowi.

Ja (imię i nazwisko).....
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, oświadczam: że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych; że korzystam z pełni praw publicznych; o braku wobec mnie zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych; o mojej niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe; oraz że przeciwko mojej osobie nie toczy się żadne postępowanie karne.

(miejsce, data)

(podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenie o niepozostawaniu w konflikcie interesów oraz nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie lub o zaprzestaniu takiej działalności w sytuacji wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.

Ja (imię i nazwisko).....
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, oświadczam, że nie pozostaję w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w rozumieniu art. 56 ustawy Prawo Spółdzielcze (Dz.U.2021.0.648 t.j. ze zm.), a w przypadku prowadzenia takiej działalności zobowiązuję się do jej zaprzestania w momencie powołania mnie na w/w stanowisko.

(miejsowość, data)

(podpis)

Załącznik nr 4

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenie o braku pokrewieństwa i powinowactwa z Członkami Zarządu, Rady Nadzorczej lub z pracownikami

Ja *(imię i nazwisko)*.....
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim lub w związku nieformalnym, ani w żadnym stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa z Członkami Zarządu, Rady Nadzorczej lub z pracownikami Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie.

(miejsowość, data)

(podpis)

Załącznik nr 5

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokościach

Ja *(imię i nazwisko)*.....
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, oświadczam o braku wiadomych mi przeciwwskazań do pracy na wysokościach.

(miejsowość, data)

(podpis)

Załącznik nr 6

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

Ja (*imię i nazwisko*).....
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, oświadczam, że zachowam w tajemnicy uzyskane w toku konkursu niejawnie informacje o Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie.

(*miejsowość, data*)

(*podpis*)

Załącznik nr 7

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji

Ja (*imię i nazwisko*).....
w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, oświadczam że zapoznałam/em się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie, w pełni akceptuję jego treść, i wyrażam zgodę na poddanie się procesowi rekrutacji.

(*miejsowość, data*)

(*podpis*)

Załącznik nr 8

do Regulaminu konkursu na wybór Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód w Krakowie:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja (*imię i nazwisko*).....

w związku ze złożeniem oferty na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi SM Prądnik Biały Wschód w Krakowie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

(*miejsowość, data*)

(*podpis*)