

Kraków, dnia 16.09.2024r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony
na

wymianę wodomierzy wraz modułami radiowymi lokalach mieszkalnych w budynkach przy ul. Mackiewicza 21, Mackiewicza 23, Siewnej 21 i Siewnej 23B w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie

SPORZĄDZIŁ
*Inspektor ds. obsługi mieszkańców
i rozliczania mediów*
Magdalena Leśniak
podpis

Inspektor ds. sanitarnych
mgr inż. Małgorzata Gądek
UAN. Unr. 433/84

ZATWIERDZIŁ
PREZES ZARZĄDU
Kierownik Spółdzielni
Michał Florek
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości
podpis NR B152

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dorota Puczuł

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PBW” w Krakowie
adres: ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków
biuro@pradnikbialywsch.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna:

- Kodeks cywilny;
- Regulamin udzielania zamówień przez Spółdzielnię Mieszkaniową „PBW” w Krakowie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana wodomierzy ciepłej i zimnej wody na wodomierze typ SMART + JS 1,6 – 02 APATOR z zaprogramowaną nakładką OP-04-1a, zainstalowanych w mieszkaniach w budynkach:

Lp.	Adres	ilość wodomierzy cw	zw
1.	Mackiewicza 21	55 cw,	100 zw
2.	Mackiewicza 23	99 cw,	170 zw
3.	Siewna 21	85 cw,	156 zw
4.	Siewna 23b	55 cw,	100 zw

razem 294 cw 526 zw

1. Montowane urządzenia winny być fabrycznie nowe.
2. Należy przewidzieć montaż wodomierzy 1/2". W przypadku istniejących wodomierzy 3/4" przewidzieć „przeróbkę” podłączenia i montaż wodomierza 1/2", a gdy nie jest to możliwe montaż wodomierza 3/4". Brak możliwości montażu należy opisać w protokole.
3. Wodomierze należy zaplombować – plomba plastikowa zaciskowa
4. Po zamontowaniu należy sprawdzić czy wodomierz nalicza zużycie wody po otwarciu wszystkich punktów poboru.
5. Z montażu należy sporządzić protokół ze wskazaniem danych dotyczących demontowanych i montowanych wodomierzy (wzór protokołu otrzyma Wykonawca przed rozpoczęciem prac), potwierdzone podpisem użytkownika lokalu. Zestawienia danych dotyczących wodomierzy należy przedstawić także w formie elektronicznej (wg wzoru podanego przez Zamawiającego).
6. Zabrania się wymiany istniejących wodomierzy zamontowanych na tzw. „obejściach”. Fakt ten należy potwierdzić na protokole z powiadomieniem inspektora SMPBW.
7. Wodomierze wody ciepłej z nakładkami należy dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO (oddzielnie dla każdego budynku), wodomierze wody zimnej należy pozostawić użytkownikowi lokalu.
8. Przed przystąpieniem do prac należy sporządzić harmonogram ustalający terminy, uzgodniony z Zamawiającym.
9. SMPBW deklaruje pomoc w ustaleniu terminów wymiany w poszczególnych lokalach.

IV. TERMINY Wykonawca będzie związany ofertą do 11.10.2024 r

1. Rozpoczęcie prac w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie prac 15.11.2024 r.

V. WADIUM

a/. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000zł nie później niż jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

Wadium przetargowe należy wpłacić na konto SM PBW nr konta **33 1240 4722 1111 0000 4854 1958** .

b/. Zwrot wadium przetargowego nastąpi w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu zatwierdzonego uchwałą Zarządu .

c/ Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku;

- oferenta, który wygrał przetarg i odmówił podpisania umowy.
- oferenta, który wygrał przetarg na podstawie złożonych w ofercie nieprawdziwych informacji i dokumentów.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

1. wypełniony formularz ofertowy
2. zaparafowany wzór umowy
3. aktualny odpis (kopia) z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
4. aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS i US.
5. kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
6. wykaz prac zbliżonych do robót objętych zamówieniem wraz z referencjami
7. oświadczenie Oferenta, że wyraża zgodę na udostępnienie umowy członkom Spółdzielni

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje:

- pisemnie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie, ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków;
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@pradnikbialywsch.pl

Osobą uprawnioną do porozumienia się z Oferentami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia jest:
p. Magdalena Leśniak tel. 506 211 549

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2.1. Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów wymaganych przez Zamawiającego
 - 2.2. Wykonawców, którzy złożyli niekompletną ofertę w stosunku do SIWZ
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W treści oferty Zamawiający może poprawić: (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 4.3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o dokonanych zgodnie z pkt. VIII ppkt. 4.1 i 4.2 poprawkach
 - 4.4. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia o którym mowa w pkt. VIII ppkt 4.1 i 4.2 , pisemnie wyrazi zgodę na dokonanie tych zmian w jego ofercie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. VIII ppkt 3.
 - 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 4
 - 5.3 Wykonawca w terminie 3 dni , od dnia doręczenia żądania wyjaśnień zgodnie z pkt. X ppkt. 3, nie udzielił pisemnej odpowiedzi na otrzymane pytania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę, tj. przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie, o którym mowa musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów przedstawionych w ofercie, np. z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisanej przez osobę /y uprawnione do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.

4. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
6. W przypadku gdy w ofercie składanej przez Wykonawcę będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji pod rygorem jej odrzucenia;
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZSTRZYGANIA PRZETARGU

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: ceny oferty – 80%, referencje - 20%:
2. Zarząd SMPBW dokonuje wyboru Wykonawcy z przedstawionych przez Komisję Przetargową najkorzystniejszych ofert.
3. Zarząd SMPBW przed podjęciem ostatecznej decyzji, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

X. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- a) napis określający przedmiot przetargu: o treści:

Przetarg nieograniczony
wymiana wodomierzy mieszkaniowych wraz modułami radiowymi
Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie
Nie otwierać przed dniem 1.10.2024 r. godziną 9:00

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty przetargowe. Oferty, które przysłano drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i komisyjnie zniszczone bez rozpatrywania.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedzibie Zamawiającego, ul. Grażyny 3, Kraków, lub przesać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Biały Wschód” 31-217 Kraków ul. Grażyny 3 (z dopiskiem oferta – wymiana wodomierzy) **do dnia 30.09.2024r. do godz. 12: 30.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie pozostaną bez otwierania i nie będą rozpatrywane (obowiązuje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

XII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie jawne ofert nastąpi: w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód (świetlica), ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków, **w dniu 1.10.2024r. o godz. 9:00**

XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Ogłoszenie wyników nastąpi pisemnie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM PBW
2. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wpłacone wadium zostanie zwrócone firmie, która wygra przetarg do 7 dni po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców na poszczególne budynki.

XIV. TREŚĆ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XV. ZAWARCIE UMOWY

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....
.....
REGON.....
NIP.....
tel.....
Numer konta bankowego.....
.....

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
Prądnik Biały Wschód
ul. Grażyny 3
31-217 Kraków**

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie wymiany wodomierzy w cenach:

1. Wymiana wodomierza wody ciepłej 1/2" (wodomierz, nakładka, plomba, montaż, protokół)
.....zł/szt. brutto, 294 kpl. x=zł brutto
2. Wymiana wodomierza wody zimnej 1/2" (wodomierz, nakładka, plomba, montaż, protokół)
.....zł/szt. brutto, 526 kpl. x=zł brutto
3. Wymiana wodomierza wody zimnej 3/4" (wodomierz, nakładka, plomba, montaż, protokół)
.....zł/szt. brutto,
4. Wymiana wodomierza wody zimnej 3/4" na 1/2" (przeróbka, wodomierz, nakładka, plomba, montaż,
protokół).....zł/szt. brutto,
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą do dnia .11.10.2024 r. włącznie.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na podanie treści umowy mieszkańcom Spółdzielni.
7. Udzielamy gwarancji na wykonane prace na wodomierz z modułem + montaż. na okres 60 m-cy.

Miejscowość i data

.....
.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy



materiałów, atesty.

4. Dopuszcza się formę częściowego (etapowego) odbioru robót,

§6

Kaucje gwarancyjne

1. WYKONAWCA wpłaci 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia za roboty jako kaucję gwarancyjną na czas trwania gwarancji. Dopuszcza się gwarancję w postaci ubezpieczeniowej.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dysponować kaucją w przypadku uchylania się WYKONAWCY od usunięcia usterek stwierdzonych w okresie trwania gwarancji. Usterki te ZAMAWIAJĄCY zgłosi WYKONAWCY, a w przypadku uchylania się WYKONAWCY od usunięcia usterek ZAMAWIAJĄCY wykorzysta gwarancję na zlecenie innemu podmiotowi usługi usunięcia usterek.

§7

Terminy i formy płatności.

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po podpisaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty przelewem na konto WYKONAWCY, wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie powyżej 14 dni od daty doręczenia faktury, WYKONAWCY przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

§8

Gwarancje

1. WYKONAWCA udziela 60-miesięcznej gwarancji (robocizna + materiał) na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za zniszczenia powstałe wskutek niewłaściwie wykonanej usługi na zasadach KC.
4. W przypadku wystąpienia w wykonanych pracach wad ukrytych, ZAMAWIAJĄCY zgłosi WYKONAWCY reklamację, na którą WYKONAWCA zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 7 dni, w przeciwnym razie oznacza to przyjęcie reklamacji.
5. Termin usunięcia wad wyznacza ZAMAWIAJĄCY. W wypadku nie usunięcia wad przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie i braku odpowiedzi WYKONAWCY na pisemne ponaglenia ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastępczego ich usunięcia we własnym zakresie i obciążenia kosztami WYKONAWCY.

§9

Kary umowne

WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% umownego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
- b) w przypadku nie wykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron zapłaci ona drugiej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
- c) Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach KC o ile kary nie pokryją szkody.

§10

Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie członków spółdzielni, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30-u dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 - b) 7- dniowego opóźnienia WYKONAWCY z wykonaniem przedmiotu umowy
 - c) 7- dniowego opóźnienia WYKONAWCY w usunięciu usterek ujawnionych przy odbiorze.
 - d) rażącego naruszenia postanowień umowy przez WYKONAWCĘ



2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. a) WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§11

Odpowiedzialność WYKONAWCY

1. Przez cały okres realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody na zdrowiu i mieniu, wynikłe z prowadzonych przez niego robót, a wyrządzone Spółdzielni i osobom trzecim.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, materiałów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji obejmuje również zakaz udostępniania ich osobom trzecim.

§12

Inne ustalenia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane.
3. Spory, jakie mogą powstać w czasie realizacji niniejszej Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Krakowie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Kierownik Spółdzielni

Michał Florek
Licencjonowany Zastrząca Nieruchomości
NR 3152

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY NEGOWY

Dorota Pączut