

Kraków 29.10.2024r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA SPRZĄTANIE NIERUCHOMOŚCI: IMBRAMOWSKA 1, IMBRAMOWSKA 3, IMBRAMOIWSKA 5, IMBRAMOWSKA 7, TURYSTYCZNA 6 W ZASOBACH

Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie

Numer postępowania: 1

ADMINISTRATOR
SPORZĄDZIŁ *Nowak*
mgr Małgorzata Nowak
podpis

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Kierownik ds. GZM
ZATWIERDZIŁ *Kiryk*
mgr inż. Jerzy Kiryk
pr. bud. MAP/0382/OWOK/12
podpis

PREZES ZARZĄDU
Kierownik Spółdzielni
Fljrek
Michał Fljrek
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości
NR 3752

ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie
adres: ul. Grażyny 3 , 31-217 Kraków
administracja@pradnikbialywsch.pl

- Załącznik nr 1- Zakres prac
- Załącznik nr 2,-Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3- Lokalizacja nieruchomości
- Załącznik nr 4- Wzór umowy

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony Podstawa prawna:

Kodeks cywilny, Regulamin udzielania zamówień przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie nr 202RN/XI/2022 z dnia 20.09.2022r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie nieruchomości:

L.p.	Działka nr	Lokalizacja	Powierzchnia posadzek, korytarzy i klatki schodowej (m2)	Powierzchnia lamperii (m2)	Powierzchnia okien na klatkach i wiatrolapach (m2)	Piwnica średnio korytarz (m2)	Teren utwardzony i zielony wokół budynku (m2)	Powierzchnia okien w piwnicach (m2)
1	1179/5	Imbramowska 1	552,60	0	68,82	162,10	1742,00	5,94
2	1179/6	Imbramowska 3	529,30	674,26	68,82	167,00	1831,00	6,27
3	1179/7	Imbramowska 5	524,00	677,57	68,82	195,80	1661,00	5,94
4	1179/8	Imbramowska 7	529,30	635,82	68,82	186,40	2214,00	5,94
5	1179/9	Turystyczna 6	517,60	636,56	68,82	167,70	1682,00	5,94

Zgodnie z poniższym zakresem prac, co stanowi załącznik nr 1)

Załącznik nr 1

Zakres prac firm sprzątających

Sprzątanie wewnątrz budynków

1. zmiatanie (codzienne) i mycie (raz na tydzień) klatek schodowych i korytarzy.
2. mycie balustrad, lamperii i grzejników raz na kwartał oraz drzwi wejściowych do piwnic, parapetów okiennych (raz w miesiącu),
3. sprzątanie i mycie kabin dźwigowych, drzwi do wind codziennie
4. sprzątanie korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń ogólnego użytku tj. suszarni, wózkowni, pomieszczeń gospodarczych i wodomierzowych (raz na miesiąc),
5. omywanie pajęczyn na klatkach schodowych, w korytarzach piwnicznych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku (na bieżąco),
6. mycie okien, kloszy lamp, latarek z numerami bloków, okienek piwnicznych korytarzy (raz na kwartał),
7. utrzymanie czystości tablic informacyjnych,
8. usuwanie ulotek, ogłoszeń i reklam umieszczonych bez zgody Spółdzielni oraz nieaktualnych informacji Spółdzielni,
9. bieżące kontrolowanie korytarzy piwnicznych oraz pomieszczeń ogólnego użytku – niedopuszczenie do ich zagrzenia. W razie potrzeby przechowywanie kluczy od tych pomieszczeń.

Sprzątanie ulic i chodników

1. sprzątanie chodników, ulic, parkingów i zatok postojowych (codziennie)
2. odśnieżanie chodników ciągów pieszych i ulic od godz. 6⁰⁰, a w razie późniejszych opadów lub odwilży bezzwłocznie bez składowania przyzmi na chodnikach, w razie potrzeby pełnienie dyżurów w soboty i święta,
3. usuwanie oblodzeń z chodników i ulic (w miarę potrzeb), stosowanie piasku i soli w dozwolonych proporcjach do ich posypywania (50% partycypacja Spółdzielni w kosztach piasku i/lub soli)
4. usuwanie śniegu oraz sopli z daszków nad wiatrołapami (w miarę potrzeb)
5. zgłaszanie pojawienia się niebezpiecznych sopli lodowych
6. stałe czyszczenie kraterów kanalizacji deszczowej i korytek ścieków przy krawężnikach
7. od wiosny do jesieni bieżące odchwaszczanie opasek budynków, chodników i krawężników

Sprzątanie pozostałych terenów

1. sprzątanie pomieszczeń śmietnikowych (codziennie), a w dniach wywozu śmieci również po ich wywiezieniu, oraz dezynfekcja (raz na dwa tygodnie, materiał Spółdzielni)
2. sprzątanie terenów zielonych
a/zbieranie śmieci (codziennie)
b/grabienie liści w okresie jesiennym (na bieżąco)
c/sprzątanie pod loggiami (w miarę potrzeb),
3. mycie i zamykanie przed okresem zimowym okienek piwnicznych,
4. stałe oczyszczanie koryt betonowych odprowadzających wody opadowe
5. ściąganie ogłoszeń ze słupów, latarni, pomieszczeń śmietnikowych i ogrodzeń (w miarę potrzeb)
6. opróżnianie koszy wolnostojących
7. przycinanie żywopłotów 2 x w roku wraz z utylizacją oraz w miarę potrzeb

Pozostałe prace

1. niezwłoczne powiadomienie administracji Spółdzielni o uszkodzonych kontenerach i o stwierdzonych faktach nie wywiezienia śmieci przez zobowiązaną do tego firmę
2. natychmiastowe powiadomienie administracji Spółdzielni o awariach, szkodach, usterkach i wadliwym działaniu urządzeń w budynkach i ich otoczeniu.
3. powiadomienie mieszkańców o zaistniałych awariach
4. terminowe dostarczanie mieszkańcom korespondencji przekazanej przez Spółdzielnię
5. wywieszanie informacji i ogłoszeń wychodzących ze Spółdzielni
6. odczytywanie stanów wodomierzy w pomieszczeniach gospodarczych
7. wywieszanie flag w okresie świąt państwowych i innych uroczystości zgodnie z wydanymi w tym okresie zarządzeniami.

III. Termin wykonania:

Od 01.12.2024r

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenia że;

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) złożą ofertę i wpłacą wadium wysokości **10 000zł**,
- 5) posiadają polisę ubezpieczeniową związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą na min. **100 000zł**

V. WADIUM

- a/. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000zł nie później niż jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.
Wadium przetargowe należy wpłacić na konto SM PBW nr konta **33 1240 4722 1111 0000 4854 1958** .
- b/. Zwrot wadium przetargowego nastąpi w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu zatwierdzonego uchwałą Zarządu .
- c/ Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku;
- oferenta, który wygrał przetarg i odmówił podpisania umowy.
 - oferenta, który wygrał przetarg na podstawie złożonych w ofercie nieprawdziwych informacji i dokumentów.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE NALEŻY PRZEDSTAWIĆ W OFERCIE

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenia pisemne wynikające z rozdziału IV pkt. 1 – 5.
3. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS i US
4. Oświadczenie oferenta, że wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy członkom spółdzielni.
5. Wypełniony formularz ofertowy (zał. Nr 2).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

- informacje dotyczące SIWZ pod tel. **506-211-514**
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: administracja@pradnikbialywsch.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Oferenta, lub przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie, o którym mowa musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów przedstawionych w ofercie, np. z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Dokumenty, które nie są sporządzane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnoręcznie podpisanej przez osobę /y uprawnioną do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Oferent przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym nr 2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający będzie rozpatrywał niezależnie złożone oferty zgodnie z formularzem nr 2.
6. W przypadku gdy w ofercie składanej przez Oferenta będą znajdowały się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania **jeżeli zostanie to zastrzeżone przez Oferenta.**
7. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami w niniejszej SIWZ pod rygorem jej odrzucenia;
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- a) dokładną nazwę i adres Oferenta, numer telefonu,
- b) napis określający przedmiot postępowania przetargowego o treści:

OFERTA NA SPRZĄTANIE
Nie otwierać przed dniem 12.11.2024r. godz. 12³⁰

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w pokoju 2 - w siedzibie Zamawiającego, ul. Grażyny 3, Kraków, lub przesać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Prądnik Biały Wschód ul. Grażyny 3, 31-217 Kraków
do dnia 12.11.2024. do godz. 12⁰⁰

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane (obowiązuje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

XI. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi: w siedzibie Spółdzielni - świetlica ul. Grażyny 3, Kraków,
w dniu 12.11.2024r. o godz. 12:30

XII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
 - b) wykonawców, w stanie likwidacji lub których upadłość ogłoszono;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - osoby prawne, bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożyli nieprawdziwe informacje – oświadczenia mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W treści oferty zamawiający może poprawić: (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, można zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Odrzuca się ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa Zamawiającego.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

- | | |
|--|------------|
| a/ referencje – pisemne potwierdzenie już wykonanych robót | od 0-4pkt |
| b/ oferowana wartość wykonania | od 1-16pkt |
- Maksymalna ilość punktów wynosi 20

Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w specyfikacji wybrane zostaną oferty, które w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryterium uzyskają największą liczbę punktów spośród badanych ofert celem przeprowadzenia ostatecznych negocjacji cenowych.

XIII.WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Ogłoszenie wyników nastąpi pisemnie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej SM PBW

Wybrany Oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

REGON

NIP

tel.

faks

Numer konta bankowego

.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Prądnik Biały Wschód”
ul. Grażyny 3
31-217 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie całego zakresu usługi sprzątanina na nieruchomościach:
Imbramowska 1, Imbramowska 3, Imbramowska 5, Imbramowska 7, Turystyczna 6 w cenie miesięcznej:

1) Imbramowska

netto.....zł

słownie:

podatek VAT:.....zł tj.%

brutto:zł

słownie:

.....

2) Imbramowska 3

netto.....zł

słownie:

podatek VAT:.....zł tj.%

brutto:zł

słownie:

.....

3) Imbramowska 5

netto.....zł

słownie:

podatek VAT:.....zł tj.%

brutto:zł



słownie:

.....

4) Imbramowska 7

netto.....zł

słownie:

podatek VAT:.....zł tj.%

brutto:zł

słownie:

.....

5) Turystyczna 6

netto.....zł

słownie:

podatek VAT:.....zł tj.%

brutto:zł

słownie:

.....

2. Oświadczamy, że:

- a). Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b). Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
- c). Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d). Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e). Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- f). Zapoznaliśmy się z projektem umowy, załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych uwag.
- g). W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- h). Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach wraz z zaparafowanym projektem umowy i aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Miejscowość i data

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

8 

Lokalizacja nieruchomości

L.p.	Działka nr	Lokalizacja
1	1179/5	Nieruchomość Imbramowska 1
2	1179/6	Nieruchomość Imbramowska 3
3	1179/7	Nieruchomość Imbramowska 5
4	1179/8	Nieruchomość Imbramowska 7
5	1179/9	Nieruchomość Turystyczna 6

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 4

...../PTA/2024

Zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniową „Prądnik Biały Wschód” w Krakowie ul. Grażyny 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000218093, NIP: 6750007156, REGON: 3887759 reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Michała Florka

Zastępcę Prezesa Zarządu – mgr inż. Jerzego Kiryka

a

Panem/Panią, zamieszkałym..... nr pesel:.....prowadzącym firmę z siedzibą w NIP REGON zwanym dalej

„**Wykonawcą**”

zwaną dalej „Wykonawcą”

§1 Przedmiot umowy

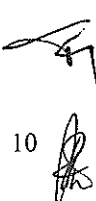
Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do stałego wykonywania usługi kompleksowego sprzątania budynków i utrzymywania porządku na terenach nieruchomości w tym: usuwania liści, odśnieżania, będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§2 Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.12.2024r. na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - b. Powtarzania się niedokładności i uchybień, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas obowiązywania umowy nieodpłatne pomieszczenie gospodarcze na sprzęt i środki czystości.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną do podgrzania wody na potrzeby wykonywania przedmiotu umowy.

10 

§4 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Przy wykonywaniu czynności określonych w §1 Wykonawca używa własnego sprzętu, narzędzi, środków czystości, materiałów biurowych, własnego transportu oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczności ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac na terenie Spółdzielni z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ppoż oraz BHP.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w nieruchomości wspólnej w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. Wszelkie kary pieniężne będące wynikiem nienależytego wykonania niniejszej umowy nałożone na Zleceniodawcę przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Straż Miejską oraz inne organy będą pokryte przez Wykonawcę poprzez potrącenie z faktury dotyczącej miesiąca w którym wystąpiły nieprawidłowości.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§5 Wartość usługi oraz płatność Wykonawcy

1. Strony ustalają że wynagrodzenie miesięczne za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło:
 - a) za sprzątanie brutto (słownie: brutto);
2. Zapłata należności określonej w pkt 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za pracę wykonaną w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty wpływu faktury po protokolarnym stwierdzeniu właściwego wykonania robót przed Administratorem.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby, adresu firmy itp. strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§6 Nadzór nad wykonywaniem Umowy

Koordinację prac ze strony Zamawiającego sprawuje Administrator Małgorzata Nowak tel. 12 415 48 83 w. 20 lub 506-211-514.

Ze strony Wykonawcy.....

§7 Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.

§8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zostają zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, materiałów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji obejmuje również zakaz udostępniania ich osobom trzecim.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starać się załatwić w drodze negocjacji, a wobec niemożliwości takiego rozwiązania, spory te rozpatrywać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 9 Informacja RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, materiałów oraz informacji otrzymanych od Spółdzielni w związku ze świadczeniem usług na podstawie tej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji w związku z wejściem w życie RODO obejmuje również zakaz udostępniania ich osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych Osobowych w Spółdzielni o:
 - każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych
 - każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora Danych Osobowych w Spółdzielni.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: